



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 февраля 2020г

№ 31

Волгоград

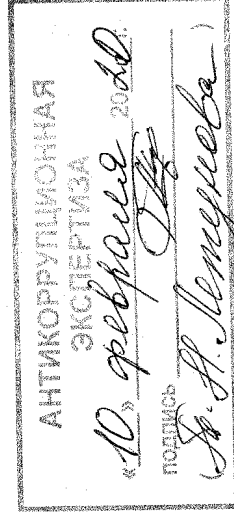
Об утверждении положения о Волгоградском областном конкурсе проектов местных инициатив в 2020 году

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 23.01.2017 № 10-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Управление государственными финансами Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Волгоградский областной конкурс проектов местных инициатив в 2020 году.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Волгоградском областном конкурсе проектов местных инициатив в 2020 году.
3. Образовать конкурсную комиссию по проведению Волгоградского областного конкурса проектов местных инициатив в 2020 году и утвердить ее состав согласно приложению.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов Волгоградской области – начальника управления бюджетной политики в отраслях экономики и межбюджетных отношений Д.Ю. Завьялова.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель Губернатора
Волгоградской области –
председатель комитета финансов
Волгоградской области

А.В.Дорждеев



УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета финансов
Волгоградской области

от 11 февраля 2020 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о Волгоградском областном конкурсе проектов местных инициатив
в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса проектов местных инициатив в 2020 году.

1.2. В настоящем Положении под проектом местных инициатив понимается проект, отобранный населением муниципального района, городского округа Волгоградской области, городского (сельского) поселения Волгоградской области, (далее – муниципальные образования) направленный на решение вопросов местного значения, определенных статьями 14, 15 и 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Законом Волгоградской области от 28 ноября 2014 г. № 156-ОД "О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями в Волгоградской области", содержащий мероприятия по приобретению, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и благоустройству объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, а также по приобретению имущества для нужд городских округов, муниципальных районов, городских или сельских поселений, входящих в состав муниципальных районов Волгоградской области (за исключением случаев приобретения легковых автомобилей; изготовления проектно-сметной документации, технических паспортов объектов; финансирования оплаты труда с начислениями работников казенных, бюджетных, автономных учреждений муниципальных образований, органов местного самоуправления; направления средств на реализацию проектов, софинансирование которых осуществляется с привлечением в том числе межбюджетных трансфертов, предоставляемых из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; компенсации ранее произведенных расходов), (далее – проект).

Под объектами общественной инфраструктуры муниципальных образований в настоящем Положении понимаются:

- объекты жилищно-коммунального хозяйства;

- объекты организации благоустройства;
- объекты уличного освещения;
- объекты сбора (в том числе раздельного) твердых коммунальных отходов;
- объекты водоснабжения;
- детские площадки;
- автомобильные дороги местного значения и сооружения на них;
- объекты библиотечного обслуживания населения;
- объекты образования и культуры;
- объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенные на территории соответствующего муниципального образования (далее – объекты культурного наследия);
- объекты физической культуры и массового спорта;
- места массового отдыха населения;
- места захоронения;
- объекты пожарной безопасности.

Под общественными территориями в настоящем Положении понимаются территории муниципального образования, предназначенные преимущественно для размещения и обеспечения функционирования объектов массового посещения, в том числе объектов культуры, образования, обслуживания, торговли, досуга, спорта, туризма, здравоохранения, религиозных организаций, а также объектов административного, делового назначения, соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий).

1.3. Целями конкурса являются:

- вовлечение населения Волгоградской области в бюджетный процесс (инициативное бюджетирование);
- развитие общественной инфраструктуры муниципальных образований.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет комитет финансов Волгоградской области (далее – комитет финансов).

2.2. Комитет финансов:

- а) устанавливает сроки проведения конкурса;
- б) утверждает формы заявки и паспорта проекта;
- в) публикует на официальном сайте комитета финансов в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт) извещение о проведении конкурса, в котором содержится информация о месте, сроках и порядке представления проектов;
- г) обеспечивает работу конкурсной комиссии по проведению Волгоградского областного конкурса проектов местных инициатив в 2020 году (далее - конкурсная комиссия);

- д) организует прием, регистрацию и передачу в конкурсную комиссию представленных на конкурс документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, (далее – конкурсная документация) и обеспечивает их сохранность;
- е) организует онлайн-голосование на Портале голосования по адресу www.budget4me34.ru (далее – портал);
- ж) информирует участников конкурса о результатах конкурсного отбора.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Право на участие в конкурсе имеют муниципальные районы Волгоградской области, городские округа Волгоградской области, городские (сельские) поселения Волгоградской области.

Городские (сельские) поселения Волгоградской области для участия в конкурсе представляют конкурсную документацию по проекту в соответствующий муниципальный район Волгоградской области для ее дальнейшего направления муниципальным районом Волгоградской области в комитет финансов. В этих целях между муниципальным районом Волгоградской области и городским (сельским) поселением Волгоградской области должно быть заключено соглашение (далее - Соглашение), содержащее цели, условия, сроки и порядок представления конкурсной документации муниципальным районом Волгоградской области в интересах городского (сельского) поселения Волгоградской области в комитет финансов.

3.2. Проект должен соответствовать следующим требованиям:

- а) направление средств проекта на решение вопросов местного значения, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;
- б) завершение реализации проекта в срок до 01 декабря 2020 г.;
- в) передача в муниципальную собственность созданного (приобретенного) в результате реализации проекта объекта общественной инфраструктуры и (или) имущества;
- г) реализация проекта в отношении не более 1-ого муниципального учреждения;
- д) распространение действия проекта не более чем на 1 общественную территорию (в отношении городских округов и поселений, с численностью жителей свыше 2000 человек);
- е) финансирование проекта муниципальным образованием в объеме не менее 10 процентов от областной доли финансирования, а также привлечение средств населения, учитываемых в местном бюджете отдельно по каждому проекту, в объеме не менее 2 процентов от областной доли финансирования, в случае включения проекта в перечень проектов-победителей в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Положения;
- ж) инициирование проекта собранием жителей (в составе не менее 20 человек) соответствующего муниципального образования.

- 3.3. Предельный объем финансового обеспечения проекта за счет средств областного бюджета не должен превышать 750 тыс. рублей.
- 3.4. Проекты, представленные на конкурс, участникам конкурса не возвращаются.

4. Организация деятельности конкурсной комиссии

- 4.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса является постоянно действующим коллегиальным органом.
- 4.2. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии, который проводит заседания конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.
- 4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.
- 4.4. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Члены конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другим лицам. В случае равенства голосов решающим является голос председателяствующего на заседании конкурсной комиссии.
- 4.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).
- Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещается комитетом финансов на сайте.
- 4.6. Конкурсная комиссия вправе:
- проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в конкурсной документации, в том числе с выездом на место;
 - запрашивать у муниципальных образований устные разъяснения по содержащимся в конкурсной документации сведениям;
 - привлекать экспертов к рассмотрению проектов, представленных на конкурс.
- 4.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет комитет финансов.

5. Порядок проведения конкурса и подведения итогов

- 5.1. Участники конкурса в период с 16 марта 2020 г. по 31 марта 2020 г. представляют в комитет финансов следующую конкурсную документацию:

а) заявку на участие в конкурсе в форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подписанную главой муниципального района (городского округа) Волгоградской области либо должностным лицом, исполняющим его обязанности;

б) паспорт проекта на бумажном носителе в формате А4 и на электронном носителе, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) гарантийное письмо муниципального района (городского округа), подтверждающее обязательство по обеспечению финансирования проекта-победителя в объеме не менее 10 процентов от областной доли финансирования, а также обязательство по привлечению средств населения, учитываемых в местном бюджете отдельно по каждому проекту, в объеме не менее 2 процентов от областной доли финансирования, в случае включения проекта в перечень проектов-победителей в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Положения;

г) Соглашение (в случае, если проект подготовлен городским (сельским) поселением Волгоградской области, входящим в состав соответствующего муниципального района Волгоградской области);

д) гарантийное письмо со стороны организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района (городского округа) Волгоградской области, и (или) другого внебюджетного источника о готовности софинансировать расходы по реализации проекта (при наличии);

е) протокол собрания жителей (в составе не менее 20 человек) соответствующего муниципального образования об инициировании проекта;

ж) разрешение уполномоченного органа на проведение ремонтно-реставрационных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия, в том числе по ремонту, реставрации, приспособлению для современного использования с соблюдением требований Федерального закона от 25 июня 2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (в случае необходимости).

Ответственность за достоверность представляемых сведений, содержащихся в конкурсной документации, несет руководитель муниципального района (городского округа) Волгоградской области.

Конкурсная документация, указанная в настоящем пункте, представляется по адресу: 400066, г. Волгоград, ул. Порт-Саида, д. 7, комитет финансов Волгоградской области, отдел межбюджетных отношений, кабинет 72.

5.2. Конкурсная документация, поступившая от участников конкурса, в день ее поступления регистрируется отделом межбюджетных отношений комитета финансов в журнале регистрации конкурсной документации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в порядке очереди по дате и времени их поступления.

Зарегистрированная конкурсная документация передается в конкурсную комиссию не позднее дня, следующего за днем ее регистрации.

5.3. Минимально возможное количество проектов, представляемых на конкурсный отбор, составляет:

от каждого муниципального района Волгоградской области и городских округов город Урюпинск и город Фролово – не менее пяти;

от городского округа город герой Волгоград - не менее пяти проектов в отношении каждого района городского округа;

от городского округа город Волжский – не менее десяти проектов;

от городских округов город Камышин и Михайловка – не менее семи проектов.

5.4. Конкурсная документация, представленная муниципальной образований после 31 марта 2020 г., комитетом финансов не принимается и к конкурсному отбору не допускается.

Муниципальное образование - участник конкурса не менее чем за 3 дня до даты начала проведения конкурса имеет право отозвать свою заявку, сообщив в комитет финансов в письменном виде об отказе в участии в конкурсе.

5.5. Организатор конкурса обязан соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной при подготовке и проведении конкурса.

5.6. Конкурсная комиссия в срок до 7 апреля 2020 г. рассматривает представленные заявки на предмет их комплектности и соответствия условиям конкурса, установленным настоящим Положением.

5.7. По результатам рассмотрения конкурсной документации конкурсная комиссия не позднее 08 апреля 2020 г. принимает следующие решения:

о допуске муниципального образования к участию в конкурсе;

об отказе в допуске муниципального образования к участию в конкурсе.

На основании решения конкурсной комиссии оформляется протокол конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске муниципального образования к участию в конкурсе в следующих случаях:

представленная конкурсная документация не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

представление конкурсной документации не в полном объеме;

общее количество проектов, представленных участниками конкурса, меньше установленного пунктом 5.3 настоящего Положения минимально возможного количества проектов.

В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе:

конкурсная комиссия направляет в отдел межбюджетных отношений комитета финансов протокол;

отдел межбюджетных отношений комитета финансов подготавливает проект письма комитета финансов с мотивированным обоснованием причин отказа;

письмо направляется комитетом финансов на адрес электронной почты администрации соответствующего муниципального образования.

7

5.8. Паспорта проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, размещаются на портале для проведения конкурсного отбора путем онлайн-голосования.

5.9. Онлайн-голосование проводится на портале с 15 апреля 2020 г. по 29 апреля 2020 г.

Для участия в онлайн-голосовании необходимо пройти регистрацию на портале.

Каждый зарегистрировавшийся на портале имеет право проголосовать:

1 раз за 1 проект, представленный муниципальными районами и городскими округами Волжский, Михайловка, Камышин, Урюпинск и Фролово, в отдельности;

1 раз за 8 проектов городского округа город-герой Волгоград.

5.10. Проекты-победители определяются по каждому муниципальному району, городскому округу, а в городском округе город-герой Волгоград - по каждому району города.

5.11. Проектами-победителями на территории муниципального района (городского округа) Волгоградской области признаются проекты, набравшие 500 и более голосов.

5.12. Ранжирование проектов-победителей осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

- 1) проект, набравший наибольшее количество голосов;
- 2) проект, в котором предусмотрен наибольший уровень финансирования со стороны населения (в случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковое количество голосов);
- 3) проект, в котором предусмотрен наибольший уровень финансирования со стороны хозяйствующих субъектов (в случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковое количество голосов, а также имеющих одинаковый уровень финансирования со стороны населения);
- 4) проект, имеющий первоочередной номер, указанный в заявке (в случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковое количество голосов, а также имеющих одинаковый уровень финансирования со стороны населения и хозяйствующих субъектов).

5.13. Результаты ранжирования не позднее 12 мая 2020 г. оформляются протоколом конкурсной комиссии, содержащим перечень проектов-победителей.

Перечень проектов-победителей подлежит утверждению приказом комитета финансов и размещению на сайте не позднее 15 мая 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о
Волгоградском областном
конкурсе проектов местных
инициатив в 2020 году

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в Волгоградском областном конкурсе
проектов местных инициатив в 2020 году

Администрация

_____ (наименование муниципального района (городского округа))

(далее – Заявитель) заявляет об участии в Волгоградском областном конкурсе проектов местных инициатив в 2020 году и направляет конкурсную документацию на участие в конкурсе проектов местных инициатив по следующим проектам:

1. Проект 1
2. Проект 2
- 3.
4. Проект N...

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявке и прилагаемой к ней конкурсной документации, является достоверной и полной.

Заявитель гарантирует, что мероприятия проекта будут реализованы не позднее 01 декабря 2020 года.

Приложение:

- 1) паспорт (паспорта) проекта (проектов) на бумажном носителе в формате А4 и на электронном носителе в порядке очередности;
- 2) гарантийное письмо от муниципального района (городского округа), подтверждающее обязательство по обеспечению финансирования проекта-победителя в объеме не менее 10 процентов от областной доли финансирования, а также обязательство по организации сбора средств со стороны населения, учитываемых в местном бюджете отдельно по каждому проекту – победителю, в объеме не менее 2 процентов от областной доли финансирования;
- 3) гарантийное письмо со стороны организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Волгоградской области, и (или) другого внебюджетного источника о готовности софинансировать данные расходы (при наличии);
- 4) соглашение (в случае, если проект подготовлен городским (сельским) поселением Волгоградской области, входящим в состав соответствующего муниципального района Волгоградской области);
- 5) протокол собрания жителей (в составе не менее 20 человек) соответствующего муниципального образования об инициировании проекта (представляется отдельно по каждому проекту);
- 6) разрешение уполномоченного органа на проведение ремонтно-реставрационных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия, в том числе по ремонту, реставрации, приспособлению для современного использования с соблюдением требований Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (в случае необходимости).

Глава муниципального района
(городского округа)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о
Волгоградском областном
конкурсе проектов местных
инициатив в 2020 году

ФОРМА

ПАСПОРТ

проекта, представляемого на Волгоградский областной конкурс проектов местных инициатив в 2020 году

1. Наименование проекта (не более 120 символов);
2. Место реализации проекта (полный адрес);
3. Краткое описание проекта (не более 1500 символов);
4. Объем средств на реализацию проекта (с указанием источников финансирования: областной бюджет, бюджет муниципального района (городского округа), средства населения, средства хозяйствующих субъектов);
5. Срок реализации проекта;
6. 3 графических изображения, включающих:
 - фото (состояние объекта «До» в формате JPG размером до 5 Мб);
 - визуализация будущего проекта (рисунок, схема, чертеж в формате JPG размером до 5 Мб);
 - смета проекта с перечнем работ и приобретаемого имущества (в формате JPG размером до 5 Мб).
7. Ссылка на сайт администрации муниципального района (городского округа) Волгоградской области, где размещается полный комплект документации по проекту, а в случае поддержки инициативы – информация о реализации проекта, в том числе копия протокола собрания граждан.

Глава муниципального района
(городского округа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о
Волгоградском областном
конкурсе проектов местных
инициатив в 2020 году

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации конкурсной документации

| | Наименование администрации муниципального района (городского округа) Волгоградской области | Наименование проекта | Дата подачи конкурсной документации | Время подачи конкурсной документации |
|---|--|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета финансов
Волгоградской области
от 11 февраля 2020 года

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по проведению Волгоградского областного конкурса проектов местных инициатив в 2020 году

Завьялов Дмитрий Юрьевич - заместитель председателя комитета финансов Волгоградской области – начальник управления бюджетной политики в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области, председатель комиссии

Дурнин Валерий Иванович - заместитель начальника управления бюджетной политики в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области, заместитель председателя комиссии

Новикова Яна Романовна - главный специалист отдела межбюджетных отношений управления бюджетной политики в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области, секретарь комиссии

Березкин Сергей Владимирович - заместитель начальника управления исполнения бюджета, отчетности и информационного обеспечения бюджетного процесса комитета финансов Волгоградской области

Веденева Вера Алексеевна - младший консультант отдела межбюджетных отношений управления бюджетной политики в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области

Зенин Евгений Владимирович - первый заместитель председателя комитета финансов Волгоградской области

| | | | |
|---------------------------|----------|---|--|
| Кругляк Павловна | Юлия | - | старший консультант отдела правовой экспертизы и мониторинга законодательства правового управления комитета финансов Волгоградской области |
| Лаврищева Владимировна | Светлана | - | консультант отдела межбюджетных отношений управления бюджетной политики в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области |
| Летунова Николаевна | Татьяна | - | заместитель начальника правового управления – начальник отдела правовой экспертизы и мониторинга законодательства комитета финансов Волгоградской области |
| Озерина Владимировна | Инна | - | консультант отдела межбюджетных отношений управления бюджетной политики в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области |
| Паляева Юрьевна | Ирина | - | старший консультант отдела межбюджетных отношений управления бюджетной политики в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области |
| Рассохань Владимировна | Ангелина | - | начальник отдела межбюджетных отношений управления бюджетной политики в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области |
| Сидоров Борисович | Дмитрий | - | начальник отдела контрактной службы комитета финансов Волгоградской области |
| Фролова Григорьевна | Лариса | - | консультант сводно-аналитического отдела комитета финансов Волгоградской области |
| Шефатова Игоревна | Виктория | - | младший консультант отдела предварительного контроля управления исполнения бюджета, отчетности и информационного обеспечения бюджетного процесса комитета финансов Волгоградской области |