

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 21.05.2019г.



УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГБПОУ "Волгоградский
колледж машиностроения и связи"
_____ А.А.Каледина

Введено в действие

Приказ № 142/1-ОД от 22.05.2019г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ"
на 2019 – 2020 учебный год**

Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2019г.); Приказом Минобрнауки РФ от 23 января 2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 6 марта 2014г., регистрационный № 31529), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 13 января 2016г., регистрационный № 40560); Приказом Министерства просвещения РФ от 26.11.2018г. № 243 "О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36" (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21 января 2019г., регистрационный № 53458) (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", статья 10 (ред. от 07.12.2018г.); Федеральным законом от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом", статья 17 (ред. от 23.07.2013г.); Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (в ред. от 25.11.2016г.); Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"; Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (в ред. от 23.06.2016г., с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017г.); Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (ред. от 18.12.2018г.); Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ "О связи" (ред. от 27.12.2018г.); Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31132).

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский колледж машиностроения и связи"** (далее – **Колледж**) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счёт средств бюджета Волгоградской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Приём на обучение по образовательным программам в Колледж проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

3. Приём в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29

декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Объём и структура приёма студентов на обучение на 2019-2020 учебный год за счёт средств бюджета Волгоградской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, утверждёнными приказом Комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области - *приложение 1*.

5. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Волгоградской области является общедоступным.

6. ГБПОУ "Волгоградский колледж машиностроения и связи" осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год содержится в *приложении 2*.

8. Условия приёма на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

9. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество, обучающихся в Колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приёма граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

II. Организация приёма в Колледж

10. Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждённым директором.

12. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приёмной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

14. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

15. Для подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

16. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся документы размещены на официальном сайте Колледжа.

17. В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте ГБПОУ "ВКМиС" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания Колледжа к информации, размещённой на информационных стендах приёмной комиссии.

18. Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные Правила приёма в Колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, на которые Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной, по сокращённой программе на базе освоения ППКРС);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование или ППКРС);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии/специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по итогам конкурса аттестатов и результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приёма документов приёмная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очной, заочной).

Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Колледж.

IV. Приём документов от поступающих

20. Приём в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение 3). Несовершеннолетние абитуриенты заполняют заявления в присутствии законных представителей.

Приём документов начинается не позднее 20 июня.

Приём документов на **очную** форму обучения по образовательной программе среднего профессионального образования **43.02.13. Технология парикмахерского искусства** осуществляется с **01 июня по 10 августа**.

Приём документов на **очную** форму обучения по всем остальным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с **01 июня до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Приём заявлений на **заочную** форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с **01 марта до 30 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копию документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной (итоговой) аттестации политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и) / профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации с Приложением, с Правилами приёма на обучение по образовательным программам СПО ГБПОУ «ВКМиС».

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальности **43.02.13. Технология парикмахерского искусства**, входящей в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а так же в электронной форме на электронный адрес Колледжа: serdukov7@mail.ru и volgteis@mail.ru (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (в ред. от 23.06.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017г.), Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (ред. от 18.12.2018г.), Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ "О связи" (ред. от 27.12.2018г.). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы в соответствии с Положением о личном деле.

27. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов (приложения 4,5).

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы,

представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления (*приложение б*).

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации (часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165), проводятся вступительные испытания при приёме на обучение по следующей специальности среднего профессионального образования:

43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

Вступительное испытание проводится в форме просмотра творческих работ (рисунков) (*приложения 7 и 8*).

30. Результат вступительного испытания оценивается по зачётной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе. При получении оценки «незачёт» поступающему отказывается в приёме на вышеуказанную специальность.

31. Вступительное испытание проводится по мере формирования группы из числа лиц, подавших документы для поступления в Колледж. Расписание вступительного испытания (дата, время, место проведения) размещается на сайте и информационном стенде Колледжа за 3 дня до проведения вступительного испытания.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждающиеся документально), допускаются на вступительное испытание в параллельных группах или индивидуально до их полного завершения.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительного испытания, исключаются из числа лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению.

Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки «незачёт» не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных

дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

творческие работы (рисунки) могут быть выполнены на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

34. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка организации приёма, информирования, зачисления (*приложение 9*) и установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляции) (*приложение 10*).

35. Апелляционная комиссия создаётся с целью разрешения конфликтной ситуации, возникшей в период проведения приёма документов и зачисления, а также проведения вступительного испытания для принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своими работами, представленными для вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, представленными для вступительного испытания.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах конкурса документов государственного образца об образовании и о результатах по вступительному испытанию.

40. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

41. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **15 августа**.

42. В случае равенства среднего балла документов у нескольких поступающих на одну и ту же профессию/специальность преимуществом зачисления пользуются поступающие, у которых в аттестате выше оценка по профилирующим предметам (для профессий/специальностей технического профиля – математика (алгебра, геометрия), физика,

информатика; для профессий/специальностей гуманитарного профиля – информатика, русский язык, обществознание, география).

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор Колледжа издаёт приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме (*приложение 11*), а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670; N 31, ст. 4765; N 50, ст. 7563; 2018, N 1, ст. 57; N 9, ст. 1282; N 11, ст. 1591; N 27, ст. 3945, ст. 3953; N 32, ст. 5110, ст. 5122).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении (*приложение 12*) учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

43.1. При приёме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до **1 декабря** текущего года.

45. Поступающие, не прошедшие на бюджетные места в соответствии с контрольными цифрами приёма: по конкурсу документов государственного образца об образовании и по

результатам вступительных испытаний, могут быть зачислены на обучение на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

46. Зачисление в Колледж осуществляется: на **очную** форму обучения с **16 августа** текущего года; на **заочную** форму обучения с **31 августа** текущего года.

47. Студенты 1 курса в течение 10 дней после зачисления предоставляют: справку формы 086-у для определения медицинской физкультурной группы (основная, подготовительная, специальная), сертификат профилактических прививок для соблюдения НКП (национального календаря прививок) и дополнительные документы для формирования личного дела студента (*приложения 3*).

Поступающие в Колледж на специальность **43.02.13. Технология парикмахерского искусства**, предоставляют медицинскую справку ф.086-у при приёме на обучение (Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013г. №697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"). (Требование к медицинскому осмотру см. в *приложении 13*)