

**РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании педагогического совета  
"30" августа 2019 г. протокол № 1

Директор ГБПОУ "ВКМиС"

Р. С. Лиховцов

**Введено в действие**

Приказ № 158-ОД от "30" августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ПО ВОПРОСАМ**  
**РЕГУЛИРОВАНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**"ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ"**

## **I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано на основании: Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; письма Минобрнауки России от 01.04.2013г. № ИР-170/17 "О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"", ГОСТ Р 6.30-2003 – "Унифицированные системы документации Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов".
- 1.2 Настоящее Положение определяет основные требования к процедуре разработки, оформления проектов локальных нормативных актов, их согласованию с соответствующими органами управления, должностными лицами и подразделениями, порядку принятия и отмены указанных актов, внесения в них дополнений и изменений, а также основные требования к содержанию локальных нормативных актов ГБПОУ «Волгоградский колледж машиностроения и связи» («далее - ГБПОУ «ВКМиС» или Колледж).
- 1.3 Под локальными нормативными актами в настоящем Положении понимаются разрабатываемые и принимаемые ГБПОУ «Волгоградский колледж машиностроения и связи» «внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования образовательной, воспитательной, методической, управленческой, финансовой, производственно-хозяйственной, кадровой и иной функциональной деятельности колледжа.
- 1.4 К локальным актам относятся: устав ГБПОУ "ВКМиС", правила, порядок, положения, методические рекомендации, кодексы, инструкции и т.п.

## **II. Порядок разработки**

- 2.1 Проекты локальных актов ГБПОУ «ВКМиС» разрабатываются директором, заместителями директора, руководителями структурных подразделений, уполномоченными рабочими группами или работниками колледжа в соответствии с поручением или рекомендациями региональных, федеральных органов исполнительной власти, в связи с возникшей образовательной, производственной, правовой, социальной, финансовой и прочей необходимостью.

## **III. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения**

- 3.1 После разработки проект локального акта ГБПОУ «ВКМиС» подлежит рассмотрению, согласованию, утверждению.
  - 3.1.1 Локальные акты, регулирующие трудовые, этические, социальные, финансовые внешние и внутренние отношения коллектива ГБПОУ «ВКМиС» рассматриваются и утверждаются советом трудового коллектива:
    - коллективный договор;
    - правила внутреннего трудового распорядка;
    - соглашение между администрацией и профсоюзным комитетом по охране труда;
    - положение о доплатах, надбавках и премировании;
    - положение о комиссии по трудовым спорам,
    - трудовые договоры;
    - инструкции по охране труда;
    - кодекс профессиональной этики;
    - другие локальные акты, предусмотренные трудовым законодательством.
  - 3.1.2 Локальные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса: положения об образовательных программах, формах, методах, этапах, направлениях обучения и воспитания, рассматриваются и утверждаются коллегиальными органами самоуправления, коими являются:
    - Совет ГБПОУ "ВКМиС";

- общее собрание ГБПОУ "ВКМиС";
- методический совет ГБПОУ "ВКМиС";
- педагогический совет ГБПОУ "ВКМиС"

3.2 Рассмотрение и утверждение каждого локального акта фиксируется протоколом вышеперечисленных органов управления и самоуправления.

3.3 На основании протокола рассмотрения и утверждения разработанного локального акта директором колледжа издаётся приказ о введении его в действие.

3.4 Локальный акт визируется директором колледжа с указанием номера и даты приказа, после чего в правом верхнем углу титульного листа наносится гербовая печать ГБПОУ "ВКМиС".

#### IV. Требования к оформлению

4.1 Стандартный формат локального акта ГБПОУ «ВКМиС» - А4 (210 x 297 мм).

4.2 Локальные акты выдерживаются в следующей структуре и соответствующем оформлении:

| Структурная единица                                                                                 | Элементы содержания и структуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Правила, образец оформления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Титульный лист                                                                                      | <p>Верхняя часть содержит таблицу со скрытыми границами, в левой части которой наносится гриф "РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО" или "ПРИНЯТО" с указанием коллегиального органа ГБПОУ "ВКМиС", номера и даты соответствующего протокола; в правой наносится гриф "ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ №__ от ____20__" за подписью директора и печатью колледжа.</p> <p>Название локального акта содержит полное наименование ГБПОУ "ВКМиС".</p> | <table border="1"><tr><td><b>РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО</b><br/>на заседании педагогического совета<br/>протокол № _ " _ " 201_г.</td><td>Директор ГБПОУ<br/>"Волгоградский колледж машиностроения и связи"<br/>_____ Р.С. Лиховцов<br/><b>Введено в действие</b><br/>Приказом № __ от<br/>" _ " _____ 201__г.</td></tr></table> <p>Подтаблицей через 7 междустрочных интервалов располагается название локального акта, напечатанное прописным жирным шрифтом по центру.</p> <p>Например,</p> <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА<br/>(ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПОО)</b></p> | <b>РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО</b><br>на заседании педагогического совета<br>протокол № _ " _ " 201_г. | Директор ГБПОУ<br>"Волгоградский колледж машиностроения и связи"<br>_____ Р.С. Лиховцов<br><b>Введено в действие</b><br>Приказом № __ от<br>" _ " _____ 201__г. |
| <b>РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО</b><br>на заседании педагогического совета<br>протокол № _ " _ " 201_г. | Директор ГБПОУ<br>"Волгоградский колледж машиностроения и связи"<br>_____ Р.С. Лиховцов<br><b>Введено в действие</b><br>Приказом № __ от<br>" _ " _____ 201__г.                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |
| Глава I. Общие положения                                                                            | Содержит нормативные ссылки, основания для разработки настоящего локального акта, определение, трактовку необходимых понятий, терминов и т.п.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Обозначается римской цифрой. Состоит из пунктов и подпунктов (если таковые содержательно необходимы), обозначаемых:<br>1.1<br>1.1.1<br>1.1.2<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |
| Последующие главы                                                                                   | Содержат подробную информацию о целях, условиях, критериях, участниках, сроках, содержании, порядке, правилах осуществления процесса.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Обозначаются римской цифрой. Состоят из пунктов и подпунктов (если таковые содержательно необходимы), обозначаемых:<br>1.2<br>1.2.1<br>1.2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                      | .....                                                                                                                                                                            |
| Приложения<br>(если таковые<br>необходимы) | Представляют собой образцы документов, предполагаемых данным локальным актом: формы, макеты образовательных программ, оформления работ, протоколов, справок, ведомостей, зачётных книжек, студенческих билетов, аналитических таблиц, перечни и т.п. | Приложения нумеруются соответственно ссылкам, сделанным в содержательной части локального акта. На каждом приложении ставится указатель в правом верхнем углу.<br>Приложение №__ |

3.3 Каждый лист локального акта выдерживается в следующем формате:

| поля                                                                     | интервал  | шрифт              |                       |         | выравнивание<br>текста | выравнивание<br>заголовков |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------|---------|------------------------|----------------------------|
|                                                                          |           | размер<br>(кегель) | тип                   | стиль   |                        |                            |
| 20 мм - левое;<br>10 мм - правое;<br>20 мм - верхнее;<br>20 мм - нижнее. | одинарный | 12                 | Times<br>New<br>Roman | обычный | по ширине              | по центру                  |

3.4 В документе не допускаются вставки в виде фигур, рисунков, объектов SmartArt, диаграмм, фигурных маркеров списка и т.п.

3.5 Допускаются таблицы, структурирующие излагаемую информацию.

3.4 Страницы локального акта нумеруются по центру верхнего поля. Нумерация начинается со второй страницы после титульного листа с цифры "2".