

Комитет образования и науки Волгоградской области

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение**

**"Волгоградский техникум нефтяного и газового машиностроения
имени Героя Советского Союза Н. Сердюкова"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Волгоградский
техникум нефтяного и газового
машиностроения им. Героя Советского
Союза Н. Сердюкова»

Р.С. Лиховцов

«01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении**

**"Волгоградский техникум нефтяного и газового машиностроения
имени Героя Советского Союза Н. Сердюкова"**

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработали:			
Зам. директора по УПР	Кадочникова Е.В.		
Согласовано:			
Зам. директора по ВР	Кидалова М.Н.		
Председатель профсоюзного комитета	Еркина Е.Ф.		
Специалист по кадрам	Абрамова Е.С.		
Председатель студенческого совета	Ченская К.Р.		
Введено в действие приказом директора техникума №160-01 от «01» 09 2017г.			

Волгоград, 2017

1 Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский техникум нефтяного и газового машиностроения имени Героя Советского Союза Н. Сердюкова» (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, организации: работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский техникум нефтяного и газового машиностроения имени Героя Советского Союза Н. Сердюкова» (далее – Техникум) и другими нормативными актами.

2 Порядок создания комиссии

2.1 Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) и работников организации в количестве членов - 9 человек.

В Комиссию входят по представителю от родителей и Техникума.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется на общем классном собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора колледжа.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

2.7. Председатель Комиссии назначается приказом директора.

2.8. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии.

3 Организации работы комиссии, порядок принятия решений

3.1. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта.

Заявление подается в письменной форме на имя Председателя Комиссии. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.2. После поступления заявления Комиссия в полном, составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

3.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Техникума, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта. Комиссия принимает решение об отмене данного решения Техникума (локального нормативного акта.) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении заявления на нарушение прав заявителя, если посчитает факты, изложенные в заявлении не обоснованными, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

3.4. Заявление должно быть рассмотрено Комиссией не более чем в 10-дневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней,

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии, подписываемом Председателем и членами Комиссии.

Протоколы хранятся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский техникум нефтяного и газового машиностроения имени Героя Советского Союза Н. Сердюкова» в течение трех лет.

3.6. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать: «за», «против» или «воздержаться»,

3.7. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения, членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.8. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.9. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

ЗЛО. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. По требованию одной из сторон конфликта решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.13. Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по

разрешению конфликтов.

3.14. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

3.15. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в деятельности Комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

4 Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Лист ознакомления

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Лист регистрации изменений

[illegible]