

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на заседании Общего собрания работников
и представителей обучающихся, студентов
протокол № 08 от 31.08.2021.

Директор ГБПОУ
"Волгоградский колледж
машиностроения и связи"

Р.С.Лиховцов

Введено в действие
Приказ № 173-ОД от 31.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУ "ВКМиС "

Оглавление

Оглавление	2
1. Общие положения	3
2. Государственная экзаменационная комиссия.....	4
3. Формы государственной итоговой аттестации.....	5
4. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	6
4.1 Подготовка к государственной итоговой аттестации	6
4.2 Проведение государственной итоговой аттестации.....	8
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	15

1. Общие положения

1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) ;
 - федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям и профессиям среднего профессионального образования;
 - Приказом от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
 - Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский колледж машиностроения и связи" (далее – ГБПОУ "ВКМиС", колледж).
2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения колледжем, осуществляющим образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП), государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность, в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом региональных требований Волгоградской области.

4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется колледжем. Колледж использует необходимые средства при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.
5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
6. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
7. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже, осуществляющем образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

2. Государственная экзаменационная комиссия

8. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе.

9. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз). Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

10. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:
 - определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
 - разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

11. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 №968), настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой в колледже на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования по конкретным профессиям/специальностям.
12. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по решению образовательной организации и при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть предложен в Агентство для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

13. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора, заведующий отделением, а также педагогические работники.
14. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря).

3. Формы государственной итоговой аттестации

15. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.
16. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе

17. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:
- для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих - выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен;
 - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена - дипломная работа (дипломный проект), дипломный проект и демонстрационный экзамен. По усмотрению колледжа демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена.
18. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.
19. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяется с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются колледжем после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.
- Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.
20. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.
21. Государственный экзамен определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.
22. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Подготовка к государственной итоговой аттестации

23. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам и (или) демонстрационному экзамену, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа ежегодно разрабатывается цикловой комиссией (далее –ЦК) колледжа и утверждается директором.

24. Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой образовательной программы среднего профессионального образования.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

25. Перечень тем выпускных квалификационных работ определяются ЦК колледжа на основе предложенных преподавателями. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование ЦК собственную тему выпускной квалификационной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки (в том числе предварительно согласованную с работодателем). При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

26. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы (по ППССЗ) подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

27. Закрепление тем выпускных квалификационных работ, руководителей, консультантов за студентами оформляется приказом директора колледжа.

28. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются ЦК, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов, при этом каждому студенту выдаются индивидуальные задания.

29. Для проведения государственного экзамена методическим объединением разрабатываются экзаменационные материалы, которые отражают необходимый объем проверяемых теоретических знаний, умений, практического опыта в соответствии с содержанием междисциплинарных курсов. Разрабатываемые задания должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Их количество должно превышать количество заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Формулировки в них должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

30. На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену, составляются экзаменационные

билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора.

31. В период подготовки к государственному экзамену проводятся консультации по программе государственной итоговой аттестации.
32. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций общих и профессиональных при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ, ППКРС по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.
33. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.
Допуск студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа, после рассмотрения на педагогическом совете.
34. График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа.

4.2 Проведение государственной итоговой аттестации

35. Место, цели и задачи демонстрационного экзамена, условия его проведения, этапы подготовки, результаты, обеспечение информационной открытости и публичности, требования и правила к процедуре определяются Положением о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов Ворлдскиллс Россия (далее - ДЭ) по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ "Волгоградский колледж машиностроения и связи"
36. Организация демонстрационного экзамена предусматривает проведение колледжем предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.
37. Контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заведующий отделением. Общий контроль над ходом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации осуществляет заместитель директора по УПР.
38. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:
 - разработка тем выпускных квалификационных работ;
 - разработка задания на подготовку ВКР;
 - разработка совместно со студентом плана ВКР;
 - оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
 - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
 - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- проверка и подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

39. Руководитель выпускной квалификационной работы составляет график проверки хода выполнения ВКР, который утверждается на заседании ЦК. Руководители ВКР проводят консультации по выполнению и оформлению работы в соответствии с графиком.

40. Консультации проводятся согласно графику, утверждаемому заведующим отделением.

41. Обязательным этапом является предварительная защита ВКР.

42. Предварительная защита проводится с целью определения готовности обучающегося к защите. В состав комиссии входят заведующий отделением, куратор группы, мастер производственного обучения, преподаватели.

На предварительную защиту обучающийся должен принести завершённую пояснительную записку без переплета, презентацию.

Предварительная защита призвана помочь обучающемуся исправить незначительные недостатки в своей работе. В процессе предварительной защиты обучающийся кратко излагает суть работы, сопровождая изложение презентацией и отвечает на вопросы членов комиссии.

Окончательное решение о допуске обучающихся к защите выносится на основании предварительной защиты.

После предварительной защиты обучающийся устраняет незначительные замечания.

43. Все выпускные квалификационные работы проходят нормоконтроль.

Нормоконтроль предусматривает проверку соответствия оформления всех отчётных материалов требованиям государственных стандартов и осуществляется по следующим направлениям:

- проверка правил оформления пояснительной записки;
- соответствие структуры пояснительной записки заданию на ВКР, содержанию и действующему методическому пособию.

44. По завершении работы над выпускной квалификационной работой руководитель проверяет ВКР, подписывает ее и с письменным отзывом передает для направления на рецензирование.

45. Готовая работа переплетается в жестком переплете и сдается в цикловую комиссию не **позднее трех дней до защиты** для рассмотрения и принятия решения о готовности ВКР к защите.

На основании решения ЦК заместитель директора готовит приказ о допуске работы к защите.

Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, **к защите не допускается.**

46. Требования к структуре выпускной квалификационной работы, к порядку рецензирования определяются программами государственной итоговой аттестации по каждой образовательной

программе и Методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы в ГБПОУ «ВКМиС» (по ППССЗ и ППКРС)

47. Защита выпускных квалификационных работ и сдача государственных экзаменов проводятся в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
48. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников в соответствии с разделом V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16. 08. 2013 г. №968).
49. На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
 - программа государственной итоговой аттестации по специальности/профессии;
 - комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
 - документация по оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;
 - приказ о назначении председателя ГЭК;
 - приказ директора колледжа о составе ГЭК;
 - приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - приказ директора о допуске студентов к защите выпускных квалификационных работ;
 - приказ о закреплении тем ВКР за обучающимися (с указанием руководителей и сроков выполнения);
 - приказ директора колледжа о назначении рецензентов ВКР;
 - график проведения защиты выпускных квалификационных работ;
 - протокол выполнения выпускной практической квалификационной работы для групп обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих;
 - сводные ведомости успеваемости студентов, подписанные заместителем директора по УиМР и утвержденные директором;
 - журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
 - зачетные книжки студентов;
 - выполненные выпускные квалификационные работы студентов с письменными отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы;
 - оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена, разработанных Агентством;
 - методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по специальности/профессии;
 - протоколы/ журнал протоколов государственной итоговой аттестации.
50. В том числе выпускниками могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов,

творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

51. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

52. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в специально оборудованном помещении колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения.

Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в цикловых комиссиях. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников

53. Форма проведения государственного экзамена может быть устной, письменной, тестирование в электронной форме, смешанной. На выполнение задания по билету отводится не более 1 часа.

54. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

55. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

56. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае его отсутствия заместителем председателя) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

57. **Результаты государственной итоговой аттестации**

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо" "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и выводятся:

- для выпускников ППССЗ после проведения 2-х этапов: защита ВКР и демонстрационного экзамена. Общий результат уровня подготовки выпускников выводится как среднее значение полученных оценок по двум этапам, при этом округление в целое число (оценку) производится до ближайшего целого, при этом, если выпускник получает 3,5 как среднее

значение по результатам 2 этапов ВКР, то ему ставится оценка «хорошо»; если 4,5, оценку – «отлично».

- для выпускников ППКРС после проведения 2-х этапов: выполнения выпускной практической квалификационной работы (по каждой присваиваемой квалификации) и защиты письменной экзаменационной работы. Общий результат уровня подготовки выпускников выводится как среднее значение полученных оценок по двум этапам, при этом округление в целое число (оценку) производится до ближайшего большего целого.
58. Оценка уровня подготовки выпускников объявляется после окончания 2-х этапов ВКР, после общего подведения результатов, после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.
 59. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации на основании решения государственной экзаменационной комиссии.
 60. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по профессии/специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.
 61. Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.
 62. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом директора колледжа.
 63. Обучающиеся, имеющие не более 25% оценок "хорошо" и 75% оценок "отлично" по дисциплинам и МДК, ПМ предусмотренным учебным планом, оценки "отлично" по всем видам практик, могут претендовать на диплом с "отличием" при условии сдачи ГИА, защиты выпускной квалификационной работы на "отлично".

Обучающиеся могут улучшить итоговые оценки путем пересдачи по дисциплинам или МДК по выбору обучающегося. Для получения допуска на пересдачу по дисциплине или МДК обучающийся должен написать заявление на имя заместителя директора по УиМР.
 64. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами.
 65. Порядок подачи и рассмотрения апелляций осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.
 66. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

67. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

68. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

69. Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией по результатам работы:

- протокол с итоговой оценкой государственной аттестации выпускников и решением государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации по специальности/профессии и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании выпускникам колледжа;
- зачетные книжки студентов;
- отчет государственной экзаменационной комиссии.

70. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете колледжа.

В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид итоговой государственной аттестации;
- результаты защиты ВКР;
- характеристика качества подготовки студентов по данной специальности/профессии;
- характеристика проведения ГИА;
- рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов.

71. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве колледжа.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

72. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).
73. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
 - присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
 - пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
74. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:
- а) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- б) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

75. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

76. Апелляционная комиссия колледжа создается для решения вопросов о нарушениях и (или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (ГИА).
77. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).
78. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.
79. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

80. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
81. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.
82. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.
83. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии;

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

84. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

85. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

86. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена..

87. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

88. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

89. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

90. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

91. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Приложение А
Форма

**заявления на прохождение ГИА в случае ее пропуска
по уважительной причине**

Директору ГБПОУ «Волгоградский колледж
машиностроения и связи»

Р.С.Лиховцову

студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

группы _____

специальности _____

заявление.

Прошу разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки в связи с невозможностью ее прохождения в основные сроки по уважительной причине

(указать конкретные причины, подтвержденные документально)

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие уважительную причину пропуска ГИА: _____

(перечислить прилагающиеся документы с указанием регистрационных данных)

Дата: _____

(подпись)

Указанный факт существенно затруднил для меня защиту ВКР, что может привести к необъективной оценке уровня моей профессиональной компетентности.

подпись

ФИО

Апелляцию принял секретарь
Апелляционной комиссии

подпись

ФИО

Дата

. .

Время

:

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты защиты ВКР, так как считаю, что представленная мной ВКР были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное «X»)

- в моем присутствии
- в присутствии лица, представляющего мои интересы
- без меня (моих представителей)

Дата . .

подпись

ФИО

Апелляцию принял секретарь
Апелляционной комиссии

подпись

ФИО

Дата . .

Время :

**Приложение Г Форма протокола
Апелляционной комиссии**

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Волгоградский колледж машиностроения и связи"

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Протокол № ____

« ____ » _____ 20__ года

Председательствовал:

Фамилия, имя, отчество, должность по основному месту работы, должность в АК.

Присутствовали:

Фамилия, имя, отчество, должность по основному месту работы, должность в АК.

Повестка дня

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. Вопрос № 1.

Слушали

Решили:

1. Формулировка решения.
2. Формулировка решения.

...

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

2. Вопрос № 2.

Слушали

Решили:

1. Формулировка решения.
2. Формулировка решения.

...

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

4. Разное

Слушали

Решили:

1. Формулировка решения.
2. Формулировка решения.

...

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

Председатель АК:

Заместитель председателя АК:

Секретарь АК: