

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на заседании Общего собрания работников  
и представителей обучающихся, студентов  
протокол № 1 "27" января 2022 г.

Директор ГБПОУ "ВКМиС"

Р.С.Лиховцов

**Введено в действие**  
приказом № 27-ОД от "27" января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
ПО РАЗВИТИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО КОМПОНЕНТА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методическом объединении по развитию воспитательного компонента образовательного процесса в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Волгоградский колледж машиностроения и связи" (далее Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о классном руководителе (кураторе) учебной группы и Уставом ГБПОУ "ВКМиС".

1.2. Методическое объединение по развитию воспитательного компонента образовательного процесса (далее МО) является структурным подразделением в системе всей методической работы Колледжа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует работу МО.

## **II. Основные задачи деятельности МО**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки педагогических работников по современным вопросам психологии и педагогики.

2.2. Создание условий для выполнения единых педагогических требований по воспитанию и социализации студентов.

2.3. Обеспечение классных руководителей (кураторов) учебных групп современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координация планирования, организации, педагогического анализа внеучебных групповых мероприятий.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей (кураторов), социальных педагогов и педагогов-психологов.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы Колледжа.

2.7. Создание условий для внедрения методических рекомендаций в педагогическую практику.

2.8. Конкретное преломление общепедагогических, психологических положений применительно к конкретному возрастному периоду студентов, внеучебному мероприятию.

## **III. Содержание, основные направления деятельности МО**

3.1. Организует коллективное планирование и анализ жизнедеятельности учебных групп.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей (кураторов) учебных групп и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

3.3. Организует изучение и освоение классными руководителями (кураторами) учебных групп современных технологий воспитания, форм воспитательной работы.

3.4. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей (кураторов) учебных групп и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей (кураторов).

3.5. Проводит проблемный анализ результатов воспитательного процесса.

3.6. Вносит предложения по изменению содержания и структуры воспитательного процесса, его методического обеспечения.

3.7. Вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения студентами социально-правовых норм, нормативно-правовых документов по воспитанию.

3.8. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь классным руководителям (кураторам) учебных групп, организует их разработку и освоение.

3.9. Разрабатывает методические рекомендации для студентов и их родителей (законных представителей) в целях сотрудничества с педагогами колледжа в учебно-воспитательном процессе.

3.10. Организует работу методических семинаров для классных руководителей (кураторов) учебных групп.

3.11. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией Колледжа о поощрении классных руководителей (кураторов) учебных групп и других педагогических работников.

3.12. Прогнозирует потребности в методическом обеспечении воспитательной работы.

3.13. Организует различные творческие конкурсы.

#### **IV. Состав, руководство и документационное обеспечение МО**

4.1. Состав МО образуют следующие работники Колледжа: классные руководители (кураторы) учебных групп, педагоги-библиотекари, педагоги-организаторы, фельдшер, социальный педагог, воспитатель общежития, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель-организатор ОБЖ, руководитель и преподаватели ФВ.

4.2. Руководителем МО назначается заместитель директора по воспитательной работе. День заседания МО определяется в соответствии с планом работы колледжа на каждый месяц.

4.3. Руководитель МО ведет следующую документацию: список членов МО; годовой план работы МО; протоколы заседаний МО; аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля; инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в учебных группах; материалы "Методической копилки руководителя группы", "Методической копилки социального педагога", "Методической копилки психолога".

4.4. Руководитель МО:

4.4.1. отвечает: за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения; за пополнение "методических копилки"; за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях; за соблюдение принципов организации воспитательной работы; за выполнение классными руководителями (кураторами) групп, социальным педагогом и др. работниками их функциональных обязанностей; за повышение научно-методического уровня воспитательной работы; за совершенствование социальной и психолого-педагогической подготовки классных руководителей (кураторов) групп;

4.4.2. организует: взаимодействие классных руководителей (кураторов) учебных групп, социального педагога, педагога-психолога между собой и с другими подразделениями Колледжа; открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания методического объединения в других формах; изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов; консультации по вопросам воспитательной работы;

4.4.3. координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в группах и Колледже;

4.4.4. содействует становлению и развитию системы воспитательной работы Колледжа;

4.4.5. принимает участие в подготовке и проведении аттестации членов МО;

4.4.6. участвует в научно-исследовательской работе.

4.5. Подструктурой МО могут быть творческие группы преподавателей-предметников, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения.

#### **V. Формы работы МО**

Основная форма работы МО - методические заседания. Такая форма позволяет добиться точной, конкретной работы в совершенствовании деятельности: здесь педагогические работники не только учатся, принимают информацию, но и являются активными участниками.

Кроме того, используются и другие формы организации деятельности педагогов: "круглые столы", дискуссии, практикумы, творческие мастерские, открытые внеучебные мероприятия, педагогические чтения.