

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на заседании Общего собрания работников
и представителей обучающихся, студентов
протокол № 2 от 01.03 2023г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказ № 76-ОД от 01.03 2023 г
Директор ГБПОУ "ВКМус"
Р.С.Лиховцов



ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ"
на 2023 – 2024 учебный год

I. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 11.01.2023г.); Федеральным законом от 26.07.2019г. №232-ФЗ "О внесении изменений в ФЗ "Об образовании в РФ" и отдельные законодательные акты РФ в связи с изменением структуры федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования и науки"; Федеральным законом от 14.07.2022г. №296-ФЗ "О внесении изменения в статью 68 ФЗ "Об образовании в РФ"; Федеральным законом от 14.07.2022г. №300-ФЗ "О внесении изменения в статью 79 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 457 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Министерстве Юстиции Российской Федерации 06 ноября 2020г., № 60770) (с изменениями и дополнениями от 20.10.2022г.) (действующий с 01.01.2021г. по 01.01.2027г.); Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", статья 10 (ред. от 24.02.2021 г.) (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022г.); Федеральным законом от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом", статья 17 (ред. от 23.07.2013г.); Приказом Минобрнауки РФ от 29 октября 2013г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 20.01.2021г.); Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"; Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022г.); Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями от 05.12.2022г.); Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ "О связи" (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022г.); Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31132).
- 1.2 Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский колледж машиностроения и связи", осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Колледж) за счёт средств бюджета Волгоградской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование

иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- 1.3 Правила приёма в Колледж на обучение по образовательным программам (далее – Правила приёма) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем, самостоятельно в соответствии части 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст.7598)
- 1.4 Приём на обучение по образовательным программам в Колледж проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.
- 1.5 Приём в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст.7598; 2020, N31, ст.5063) (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").
- 1.6 Объём и структура приёма студентов на обучение на 2023-2024 учебный год за счёт средств бюджета Волгоградской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, утверждёнными приказом Комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области - *приложение 1*.
- 1.7 Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Волгоградской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст.7598; 2018, N32, ст.5130; 2021, N13, ст.2137) (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022г.).
- 1.8 ГБПОУ "ВКМиС" осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006г. N152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст.3451; 2020, N17, ст.2701) (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022г.).
- 1.9 Перечень образовательных программ среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год содержится в *приложении 2*.
- 1.10 Условия приёма на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст.7598).
- 1.11 Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество, обучающихся в Колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приёма граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

II. Организация приёма в Колледж

- 2.1 Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее – приёмная комиссия).
Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

- 2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждённым директором.
- 2.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.
- 2.4 При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 2.5 Для подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

- 3.1 Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2 С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, документы размещены на официальном сайте Колледжа.
- 3.3 В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте ГБПОУ "ВКМиС" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здания Колледжа к информации, размещённой на информационных стендах приёмной комиссии.
- 3.4 Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:
 - 3.4.1 Не позднее 1 марта:
 - ежегодные Правила приёма в Колледж;
 - условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей/профессий, на которые Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очной, заочной, по сокращённой программе на базе освоения ППКРС);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование или ППКРС);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
 - 3.4.2 Не позднее 1 июня:
 - общее количество мест для приёма по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;

- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе по различным формам обучения;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по итогам конкурса аттестатов и результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.5 В период приёма документов приёмная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм обучения (очной, заочной).
- Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Колледж.

IV. Приём документов от поступающих

- 4.1 Приём в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан (*приложение 3,4,5*).
- 4.1.1 Приём документов начинается не позднее 20 июня.
- 4.1.2 Приём документов на **очную** форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется **с 01 июня до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.
- 4.1.3 Приём заявлений на **заочную** форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется **с 01 марта до 30 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается **до 30 ноября** текущего года.
- 4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:
- 4.2.1 Граждане Российской Федерации:
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ)" (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 №861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N44, ст.6274; 2022, N35, ст.6081);
 - оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
 - в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии.

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023г.);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1 (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023г), перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования пункт 13 статья 5 Федерального закона от 25.07.2002г № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023г.);
- документы, подтверждающие прохождение медицинского освидетельствования пункт 14 статья 5 Федерального закона от 25.07.2002г № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023г.);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2013г.);
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность(и) /профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку, полученных в связи с приёмом в Колледж, персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Колледжа, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, со Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам с приложением, с Правилами приёма на обучение по образовательным программам СПО ГБПОУ «ВКМиС».
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приёме, а также необходимые документы одним из способов:

- 1) лично в приёмную комиссию Колледжа;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме на электронный адрес приёмной комиссии Колледжа: rk@vkmis.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

с использованием функционала ЕПГУ.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

- 4.5 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.
- 4.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ, в соответствии с Положением о личном деле студента.
- 4.7 Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.
- 4.8 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления (*приложение б*).

V. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 5.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 5.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
 - вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
 - поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
 - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 5.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
 - для слепых: задание для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом

Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

– для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих и слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

6.1 Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка организации приёма, информирования, зачисления (*приложение 7*) и установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляции) (*приложение 8*).

6.2 Апелляционная комиссия создаётся с целью разрешения конфликтной ситуации, возникшей в период проведения приёма документов и зачисления, а также проведения вступительного испытания для принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3 Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

6.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

- 6.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 6.6 Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 6.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах конкурса документов государственного образца об образовании и (или) о результатах по вступительному испытанию.
- 6.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Зачисление в Колледж

- 7.1 Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **15 августа**;
В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 7.2 В случае равенства среднего балла документов у нескольких поступающих на одну и ту же специальность/профессию преимуществом зачисления пользуются поступающие, у которых в аттестате выше оценка по профилирующим предметам (для специальностей/профессий технического профиля – математика (алгебра, геометрия), физика, информатика; для специальностей/профессий гуманитарного профиля – информатика, русский язык, обществознание, география).
- 7.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор Колледжа издаёт приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших своё согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130).

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях (часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2022, N 29, ст. 5263).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приёма, утверждённых Колледжем самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений (*приложение 9*) и (или) наличие договора о целевом обучении (*приложение 10*) учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.3.1 При приёме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2020, N 22, ст. 3526);
- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учёта результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Колледжем в Правилах приёма, утверждённых Колледжем самостоятельно.

- 7.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до **1 декабря** текущего года.

- 7.5 В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 7.6 Поступающие, не прошедшие на бюджетные места в соответствии с контрольными цифрами приёма: по конкурсу документов государственного образца об образовании и по результатам вступительных испытаний, могут быть зачислены на обучение на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.
- 7.7 Зачисление в Колледж осуществляется: на **очную** форму обучения с **16 августа** текущего года; на **заочную** форму обучения с **31 августа** текущего года.
- 7.8 Студенты 1 курса в течение 10 дней после зачисления предоставляют: справку формы 086-у для определения медицинской физкультурной группы (основная, подготовительная, специальная), сертификат профилактических прививок для соблюдения НКП (национального календаря прививок).