

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на заседании Общего собрания работников
и представителей обучающихся, студентов
протокол № 1 от "27" января 2022г.

Директор ГБПОУ "ВКМиС"
 Р.С.Лиховцов

Введено в действие
Приказ № 27-ОД от "27" января 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДАЧЕ АПЕЛЛЯЦИИ
ПО ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ"**

I. Общие правила

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями); Федеральным законом от 26.07.2019г. №232-ФЗ "О внесении изменений в ФЗ "Об образовании в РФ" и отдельные законодательные акты РФ в связи с изменением структуры федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования и науки"; Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 457 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Министерстве Юстиции Российской Федерации 06 ноября 2020г., № 60770) (с изменениями и дополнениями) (действующий с 01.01.2021г. по 01.01.2027г.); Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", статья 10 (ред. от 24.02.2021г.) (с изменениями); Федеральным законом от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом", статья 17 (ред. от 23.07.2013г.); Приказом Минобрнауки РФ от 29 октября 2013г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 20.01.2021г.); Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"; Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изменениями и дополнениями от 30.12.2021г.); Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями от 30.12.2021г.); Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ "О связи" (с изменениями и дополнениями от 30.12.2021г.); Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31132).
- 1.2 Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний в Колледже.
- 1.3 Апелляционная комиссия создаётся с целью соблюдения прав участников вступительных испытаний, объективного оценивания уровня их подготовки в соответствии с установленными требованиями.
- 1.4 Апелляционная комиссия создаётся для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний на период проведения вступительных испытаний.
- 1.5 Апелляционная комиссия создаётся приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии и назначается председатель комиссии, который организует в установленном порядке работу комиссии.

II. Полномочия и функции апелляционной комиссии

- 2.1 Основные функции апелляционной комиссии:
- приём и рассмотрения апелляций абитуриентов, поступающих в Колледж;
 - установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивая работ по данному вступительному испытанию;
 - приём решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае её повышения, так и понижения).

- 2.2 Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и всеми членами комиссии, и доводится до сведения абитуриента (под подпись).
- 2.3 В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного испытания, а также протоколы результатов проверки работ поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.
- 2.4 Для принятия правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.
- 2.5 Делопроизводство апелляционной комиссии ведёт ответственный секретарь приёмной комиссии.

III. Организация работы апелляционной комиссии

- 3.1 Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенный приказом директора.
- 3.2 Апелляционная комиссия работает в дни рассмотрения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний.
- 3.3 При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрение апелляции.

IV. Рассмотрение апелляции

- 4.1 Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительном испытании.
- 4.2 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии.
- 4.3 Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию в случае нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатом.
- 4.4 Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после её подачи.
- 4.5 Апелляции не принимаются по вопросам:
 - содержания и структуры заданий вступительного испытания;
 - нарушение абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;
 - нарушения абитуриентом инструкции по выполнению вступительного испытания.
- 4.6 Рассмотрение апелляций проводится в течение одного рабочего дня после ознакомления с результатами вступительного испытания.
- 4.7 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 4.8 Повторное рассмотрение апелляции для абитуриентов, не явившихся на неё в указанный срок, не назначается и не проводится.
- 4.9 Изменение результата по вступительному испытанию возможно только апелляционной комиссией. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания. Внесение исправлений в работу не допускается.
- 4.10 С несовершеннолетним поступающим при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью

дееспособными до достижения совершеннолетия. Законный представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

- 4.11 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.
- 4.12 Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 4.13 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).
- 4.14 Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.
- 4.15 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 4.16 Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляции и рисунками передаются в приёмную комиссию.

V. Заключительные положения

- 5.1 Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании Общего собрания работников и представителей обучающихся, студентов, открытым голосованием большинством голосов и утверждается приказом директора Колледжа.
- 5.2 Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года и действует до минования надобности.