

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО

на заседании Общего собрания работников и представителей обучающихся, студентов 30.08.2019, протокол № 1



Директор ГБОУ "ВКМиС"

Р.С. Лиховцов

Р.С. Лиховцов

Введено в действие

Приказ № 158 – Од от "30"августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Волгоградский колледж машиностроения и связи" (далее – колледж) в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464,

- Устав ГБПОУ «ВКМиС».

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения Устава колледжа, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.2 Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледже. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его. К участникам образовательного процесса относятся администрация, педагогический состав, обслуживающий, технический персонал, обучающиеся (студенты, слушатели), родители.

К студентам относятся лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования. Студенту выдаётся студенческий билет и зачётная книжка установленного образца.

Слушателем является лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения и повышения квалификации.

1.3 Порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, преподавателей, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса и иной деятельности колледжа регламентируется настоящим положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в колледже и другими локальными актами.

1.4 Основными задачами колледжа являются:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам СПО колледжа в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода к освоению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- распространение правовых, гуманитарных и педагогических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня.

2. Сотрудники колледжа

- 2.1 К сотрудникам колледжа относятся администрация, педагогический состав, обслуживающий, технический и иной персонал.
- 2.2 Сотрудники колледжа имеют право:
 - защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;
 - педагоги имеют право самостоятельно выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
 - не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим, психическим и психологическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения и воспитания.
- 2.3 Сотрудники колледжа обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.
- 2.4 Администрация колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет.
- 2.5 Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей колледжа оговаривается в трудовом договоре и не должна превышать 1440 часов.
- 2.6 За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности колледжа для сотрудников устанавливаются различные

формы морального и материального поощрения в соответствии с Положением, утвержденным приказом директора.

2.7 Контроль за деятельностью преподавателей по организации и содержанию образовательного процесса осуществляется администрацией колледжа на основании годового плана контроля качества образовательного процесса.

2.8.1 Объектами контроля являются:

2.8.1.1 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса:

- наличие (разработка) рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных, производственных и преддипломных практик и их соответствие содержанию требований Федерального государственного образовательного стандарта;
- наличие методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы;
- наличие (разработка) календарно-тематического плана;
- наличие (разработка) дидактического материала по темам изучаемой дисциплины;
- наличие (разработка) рекомендаций по курсовому (дипломному) проектированию;
- наличие (разработка) фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущей, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (вопросы, задания, билеты).

2.8.1.2 Учебно-методическая деятельность:

- наличие (разработка) методических рекомендаций по дисциплине;
- наличие (разработка) опорных конспектов, рабочих тетрадей, пособий;
- наличие и работа над методической темой, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий;
- участие в научно-методических конференциях и семинарах;

2.8.1.3 Научно-исследовательская работа:

- опытно-экспериментальная работа студентов и преподавателей;
- участие в открытых конкурсах, проводимых Министерством образования и науки Волгоградской области.

2.8.1.4 Организация проведения учебных занятий:

- выполнение рабочего учебного плана;
- соответствие содержания занятий программам курса по учебным дисциплинам (МДК);
- построение учебного занятия: профессиональная направленность занятия, оптимальность темпа, рациональность плана занятия, правильность и доступность поставленных задач перед студентами, завершенность занятия, дисциплина;
- использование различных методов обучения;
- формирование новых понятий, умений, ознакомление с новыми достижениями в области преподаваемой дисциплины;

- объективное определение оценки уровня успеваемости в соответствии с утвержденными критериями оценок знаний, умений и навыков;
- организация учебно-пространственной среды (дизайн интерьера учебного кабинета, соблюдение требований охраны труда и здоровья);
- готовность преподавателя (внешний вид, эмоциональное состояние, соответствие изучаемого материала требованиям программы);
- регулярное проведение контроля (не реже 1 раза в месяц) за успеваемостью студентов и проведение работы по повышению качества успеваемости;
- соблюдение временного режима занятия;
- коммуникативные качества преподавателя.

2.9 Требования к педагогическому составу:

- 2.9.1 К педагогической деятельности в колледже допускаются лица, имеющие, среднее/ высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели профессиональных дисциплин, должны иметь опыт практической работы в соответствующей профессиональной сфере.
- 2.9.2 Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.
- 2.9.3 Педагогические работники ведут и оформляют отчетную документацию (журналы учета теоретического и производственного обучения, педагогической нагрузки, зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки, ежемесячные, полугодовые и годовые ведомости успеваемости и посещаемости, другие документы) в соответствии с требованиями колледжа.

3. Образовательная деятельность (организация и содержание)

- 3.1 В колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графика учебного процесса по конкретной профессии, специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься приказом директора колледжа по очной-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.
- 3.2 Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.
- В колледже реализуются образовательные программы СПО базовой подготовки.
- 3.3 В колледже сроки обучения по образовательным программам профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами.

Для лиц, имеющих начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования.

- 3.4 Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем.

Колледж, осуществляющий образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных. Организация образовательного процесса регламентируется Федеральным государственным образовательным стандартом, рабочим учебным планом и расписанием занятий, разработанными и утвержденными колледжем самостоятельно.

- 3.5 Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в колледже, являются: календарный учебный график, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей а также программы учебной, производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

- 3.6 Учебный план разрабатывается заместителем директора по учебной и методической работе, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе, председателями цикловых комиссий и утверждается директором колледжа.

- 3.7 Учебный план определяет график учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей по курсам и семестрам, виды учебных занятий, учебной и производственной практики, формы промежуточной аттестации, сроки и форму государственной итоговой аттестации.

- 3.8 Утвержденный учебный план нельзя изменять в течение всего срока обучения (исключения составляют случаи, возникшие непредвиденно). Учебный план изменяется на основании приказа директора и утверждается заново.

- 3.9 Расписание занятий составляется диспетчером расписания под руководством заместителя директора по учебной и методической работе в соответствии с утвержденным учебным планом по профессии/специальности. Расписание утверждается директором колледжа или заместителем директора по учебной и методической работе.

Изменение расписания (замена преподавателя или учебных дисциплин) допускается в случае отсутствия преподавателя по уважительной причине (внеочередной отпуск, командировка, болезнь и т. д.).

Изменения в действующем расписании вывешиваются на доске объявлений и на сайте колледже.

Изменения заверяются заместителем директора по учебной и методической работе, фиксируются и хранятся в колледже в течение одного года. В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине обеспечивается его замена.

- 3.10 В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы).
- 3.11 Недельная аудиторная нагрузка студентов очной формы обучения не должна превышать 36 аудиторных часов, очно-заочной формы обучения - 16 аудиторных часов. Количество часов по заочной форме обучения в учебном году на обзорные, установочные, практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период сессий, устанавливается не менее 160. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы. Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней. Продолжительность занятия - 45 минут; занятия проводятся парами.
- 3.12 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется мастером производственного обучения, куратором, классным руководителем.
- 3.13 Организация и содержание промежуточной аттестации, порядок перевода осуществляется в соответствии с федеральными нормативными актами и положениями колледжа.
- 3.14 Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая осуществляется в соответствии с Положением об организации Государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «ВКМиС».
- 3.15 Учебно-методическое обеспечение разрабатывается преподавателями, мастерами производственного обучения, рассматривается на заседании цикловой комиссии и согласовывается с заместителем директора по учебной и методической работе.
- 3.16 Выполнение курсовой работы студентами осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовой работы по учебной дисциплине, утвержденными на методическом совете.
- 3.17 Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с Требованиями по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы, разработанными по каждой профессии/специальности и утвержденными методическим советом и приказом директора.
- 3.18 Организация и содержание учебной и производственной, преддипломной практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и рабочими программами.
- 3.19 Основной учебной единицей является академическая группа, состав которой определяется приказом директора колледжа. Нумерация учебных групп в колледже имеет

буквенно- цифровой код (например, 1-Э-11, где 1- порядковый номер группы; Э – первые буквы названия профессии/специальности, 11- год приема)

- 3.20 Чтение лекций по приказу директора может осуществляться поточно, т.е. объединение академических групп одной специальности или родственных специальностей в единую аудиторию.
- 3.21 В случае попадания учебных дней на общероссийские выходные и (или) праздничные дни - учебные занятия подлежат изучению за счет уплотнения.
- 3.22 В случае отмены учебных занятий в связи с закрытием колледжа (учебной группы) на карантин (по распоряжению учредителя), из-за низкой температуры воздуха учебные занятия подлежат изучению за счет уплотнения.
- 3.23 Учебные часы, отмененные из-за обстоятельств, указанных в п.п. 3.21, 3.22 настоящего Положения, не могут превышать 10% от общего объема часов по каждой дисциплине. Темы отмененных занятий выдаются студентам на самостоятельное изучение. Отмена и уплотнение часов по вышеуказанным причинам производится приказом директора. (В КТП вносятся коррективы на уплотнение изучения учебного материала).
- 3.24 Проведение лабораторной работы и практических занятий осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в колледже.
- 3.25 Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия и их объемы, определяются учебными планами.
- 3.26 При проведении лабораторных работ по приказу директора группа может делиться на подгруппы численностью от 10 до 15 человек.
- 3.27 Устанавливаются следующий регламент учебно-воспитательного процесса колледжа:
 - 3.27.1 Начало рабочего дня преподавателей – не позднее, чем за 15 минут до начала учебного занятия.
 - 3.27.2 Расписание звонков на учебные занятия утверждаются директором.(Приложение).
 - 3.27.3 Во время перемен студенты должны покинуть кабинет для проветривания, перехода в другой кабинет и динамической разрядки. Нахождение студентов в кабинете без преподавателя не допускается. Курение преподавателям и студентам в здании и на территории колледжа запрещается.
 - 3.27.4 Преподаватель, ведущий занятия в кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность студентов и соблюдение ими дисциплины.
 - 3.27.5 Студенты не могут быть допущены на занятия физкультуры без наличия спортивной формы в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса, но они обязаны присутствовать в спортивном зале или на улице (в месте проведения занятий на свежем воздухе) под присмотром преподавателей.

3.27.6 Дежурство по колледжу и столовой в течение учебного года осуществляется силами мастеров производственного обучения в соответствии с графиком. Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства возлагается на зав.отделением. Студентам и преподавателям не разрешается находиться в столовой в верхней одежде.

3.27.7 Классные часы проводятся по пятницам с 8-30 до 9-00. На первом собрании изучаются обязанности студентов, правила поведения и меры наказания (студенты расписываются в ознакомлении).

3.27.8 Присутствие студентов на занятиях в верхней одежде не допускается. Перед началом занятия студенты обязаны оставить верхнюю одежду в гардеробе. Студенты, опоздавшие на занятия, допускаются к занятиям. Преподаватель сам ищет способы работы с такими студентами.

3.27.9 Во время первого учебного занятия преподаватель предоставляет о себе необходимую информацию, знакомится, доводит до студентов свои требования к ведению тетрадей, выполнению СРС, итоговому контролю по дисциплине МДК, ПМ.

Во время учебного процесса преподаватель, ведущий занятие, несет полную ответственность за жизнь и безопасность студентов. Преподавателю запрещается не допускать студентов до занятий. Во время занятий студент обязан находиться в кабинете, спортивном зале или мастерской, а не в коридоре колледжа. Обучающиеся по индивидуальным программам считаются присутствующими на занятиях. Запрещается отпускать студентов с занятия до звонка. Удаление студентов с занятий также запрещается.

В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава колледжа, асоциального и опасного для окружающих поведения, студент может быть удален с занятия (или не допущен до занятия), при этом, преподаватель обязан поставить об этом в известность зав.отделением, руководителя группы. Преподаватель должен соблюдать педагогическую этику во время общения со студентами. Преподаватель не имеет права унижать человеческое достоинство студента.

3.27.10 Категорически запрещается отпускать студентов с занятий для участия в различных мероприятиях без разрешения администрации и письменного запроса организаторов мероприятия, вести разговоры по телефону во время занятия, заниматься посторонними делами, не относящимися к теме занятия. Все заявления студента без визы руководителя группы не принимаются.

3.27.11 Работа спортивных секций, кружков, проведение классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа. Самовольное изменение расписания не допускается.

3.27.12 Категорически запрещается производить замену занятий по договоренности между преподавателями без разрешения заместителя директора по учебной и методической работе.

3.27.13 Питание студентов осуществляется в столовой колледжа в соответствии с утвержденным графиком.

3.27.14 В случае заболевания преподаватель обязан своевременно известить об этом зав. отделением, диспетчера с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего преподавателя.

3.27.15 Входной контроль знаний проводится в сентябре. Преподаватели подводят итоги и сдают председателю ЦК. Рубежный контроль проводится в конце октября, декабря, марта, июня и по завершении крупных разделов и тем. Промежуточный контроль проводится по завершении учебной дисциплины, МДК или ПМ. По каждому виду контроля оценки выставляются в журнал.

3.27.16 Календарно-тематические планы и индивидуальные планы преподавателей сдаются до 10 сентября нового учебного года.

3.27.17 По окончании семестра преподаватели обязаны отчитаться о вычитанных часах, о выполнении программы учебной дисциплины, МДК, ПМ.

3.27.18 В каникулярное время содержание работы преподавателя регулируется планом работы колледжа, цикловой комиссии или иного подразделения, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

3.27.19 В целях информационного обеспечения пед.коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности колледжа установить вторник как день проведения инструктивно-методических совещаний.

4. Планирование учебной нагрузки

- 4.1 Планирование учебной работы проводится с учетом всех видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами СПО.
- 4.2 Расчет учебной нагрузки, при финансировании подготовки за счет средств регионального бюджета, проводится для нормативной численности обучающихся в учебной группе обучения не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, а также с разделением группы на подгруппы.
- 4.3 Деление учебной группы на подгруппы допускается при проведении лабораторных работ, курсового проектирования и практических занятий по дисциплинам: физическое воспитание, иностранный язык, дисциплинам, связанным с индивидуальной работой в компьютерных классах, а также по некоторым дисциплинам, занятия по которым проводятся в кабинетах, лабораториях и мастерских, оборудованных специализированным оборудованием. Перечень дисциплин, по которым допускается деление групп на подгруппы, и количество обучающихся в подгруппах ежегодно утверждается приказом директора колледжа.
- 4.4 Планирование и расчет учебной нагрузки педагогическим работникам осуществляется на основе учебных планов с учетом количества обучающихся, в счет контрольных цифр приема и внебюджетным группам.
- 4.5 Тарификация педагогических работников колледжа производится один раз в год. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной при тарификации годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам преподавателя после выполнения всей годовой учебной нагрузки.

4.6 Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций, осуществляется при условии, если штатные преподаватели колледжа обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

4.7 Должностные оклады руководителям физ.воспитания, преподавателю-организатору (основ безопасности жизнедеятельности) выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме – 360 часов в год.

5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3. Колледжем должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья .

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья .

5.4. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптация официального сайта колледжа в сети Интернет с учетом особых потребностей инва-

лидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию колледжа, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

- 2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- 3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

- 5.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

- 5.6. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.