

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

30.08.2019, протокол № 1

Директор ГБПОУ "ВКМиС"
Р.С. Лиховцов

Р.С. Лиховцов

Введено в действие

Приказ № 158 – Од от "30" августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ"
(для ФГОС ТОП-50, актуализированных)**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 14 июня 2013 г. № 464.
- 1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы общеобразовательной дисциплины (далее — рабочая программа) ГБПОУ «Волгоградский колледж машиностроения и связи» (далее - ГБПОУ «ВКМиС») или колледж).
- 1.3 Рабочая программа — нормативный документ колледжа, определяющий объем, структуру, содержание изучения общеобразовательной дисциплины, условия реализации, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 5 марта 2004 г. № 1089).
- 1.4 Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по профессии/специальности среднего профессионального образования.
- 1.5 Рабочая программа предназначена для реализации ФГОС СПО в части реализации среднего общего образования.

II. Структура и содержание рабочей программы

- 2.1 Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:
 - титульный лист;
 - паспорт рабочей программы;
 - структура и содержание учебной дисциплины;
 - условия реализации учебной дисциплины;
 - контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
- 2.2 Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону.
 - 2.2.1 Лицевая сторона титульного листа содержит полное наименование колледжа (в соответствии с лицензией); наименование «Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла *«название»*»; год разработки.
 - 2.2.2 Обратная сторона титульного листа содержит обязательные грифы:

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

на заседании ЦК

Председатель ЦК _____ - _____

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УиМР

_____ И.О.Фамилия

Протокол № __ от _____._____.2019

_____._____.2019

Сведения о разработчиках, профиле, указываются сведения о примерной программе (или авторской), на основании которой разработана рабочая программа в пределах освоения какой профессии/специальности СПО реализуется данная дисциплина.

- 2.3 Паспорт рабочей программы содержит: пояснительную записку, общую характеристику учебной дисциплины, место учебной дисциплины в учебном плане, результаты освоения учебной дисциплины .

- 2.4 Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит объем часов учебной дисциплины и виды учебной работы, а также тематический план и содержание учебной дисциплины.
- 2.4.1 Содержание учебной дисциплины должно соответствовать федеральному компоненту государственного стандарта среднего общего образования по данной дисциплине (утв. приказом Минобразования России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004 г. № 1089). Содержание рабочей программы выстраивается по темам (разделам). Колледж самостоятельно:
- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета;
 - определяет последовательность изучения учебного материала;
 - определяет количество учебных часов, на которое рассчитана программа.
- По каждой учебной теме (разделу) указываются:
- наименование темы (раздела);
 - содержание учебного материала (дидактические единицы);
 - перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных работ, практических занятий, зачетов и др.).
- 2.4.2 В соответствии учебным планом количество часов на освоение рабочей программы указывается объем образовательной нагрузки обучающегося в часах.
- 2.4.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы оформляется в виде таблицы с указанием видов аудиторной работы (лабораторные, практические, контрольные) и часов, отводимых на их выполнение. Обязательно указывается форма промежуточной аттестации.
- 2.4.2 Тематический план и содержание отражает структуру учебной дисциплины. В нем указывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы. По каждой теме (разделу) учебной дисциплины приводятся номер и наименование темы (раздела); содержание учебного материала (описывается в дидактических единицах). По каждой теме указываются наименование необходимых лабораторных работ и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ с указанием отводимых часов. Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.
- 2.4.3 Календарно-тематический план является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов и последовательность изучения учебного материала, включая лабораторные работы и (или) практические занятия. Календарно-тематический план разрабатывается на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой. В колледже устанавливается единая структура календарно-тематического плана (Приложение 2).
- 2.5 Раздел рабочей программы «Условия реализации программы учебной дисциплины» включает описание материально-технического и информационного обеспечения.
- 2.5.1 При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебного кабинета, в котором реализуется учебная дисциплина. Приводится перечень имеющегося оборудования учебного кабинета, а также имеющихся средств обучения, включая модели, макеты, тренажеры, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телеком-

муникационные и т. п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной дисциплины приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал, зал ритмики и хореографии).

2.6.2 Характеризуя информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по учебной дисциплине, учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

2.6 Раздел рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит результаты обучения в виде освоенных умений, усвоенных знаний, а также формы и методы оценки этих результатов. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе.

III. Порядок утверждения рабочей программы

- 3.1 Рабочая программа перед утверждением рассматривается на заседании ЦК и согласовывается с заместителем директора по УиМР.
- 3.2 По итогам рассмотрения и согласования рабочая программа утверждается приказом директора колледжа в рамках ОПОП.
- 3.3 Колледж может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев ее на заседании ЦК, и проведя процедуру согласования и утверждения.
- 3.4 Рабочая программа передается разработчиком в учебно-методический отдел.

IV. Контроль за реализацией рабочей программы

- 4.1 Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля колледжа.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ»

**Рабочая программа учебной дисциплины
общеобразовательного цикла**

____.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

2019

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

на заседании ЦК

Председатель ЦК _____ - _____

Протокол № __ от _____._____.2019

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УиМР

_____ И.О.Фамилия

_____._____.2019

Рабочая программа учебной дисциплины " _____ "

для **профессий/специальностей** среднего профессионального образования _____ профиля.

Составитель (и):

– Фамилия И.О. , преподаватель ГБПОУ «ВКМиС»

– ...

Рабочая программа учебной дисциплины " _____ " разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины " _____ " для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением "Федеральный институт развития образования" (ФГАУ "ФИРО") в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.).

Содержание рабочей программы реализуется в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО **ППКРС/ЛПССЗ** по **профессиям/специальностям** СПО (.....) с получением среднего общего образования, разработанной учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

1.1. Пояснительная записка

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины « _____ » предназначена для изучения

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины « _____ »

1.3. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина « _____ » является учебной дисциплиной _____ из **обязательной предметной области** « _____ » ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина « _____ » изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины " _____ " обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных

-

-

метапредметных

-

-

предметных

-

-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	
Всего во взаимодействии с преподавателем:	
По учебной дисциплине, в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	
Консультации	
Промежуточная аттестация в виде 1 семестр зачета (дифференцированного) 4 семестр экзамена (оставить нужное)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД. _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.		<i>Всего на раздел</i>
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	<i>Всего на тему 1.1.</i>
1	<i>На занятие</i>
2		
3		
	В том числе лабораторные работы:	<i>Всего на ЛР</i>
	Лабораторная работа № 1 «Название»	<i>На ЛР 1</i>
	В том числе практические занятия:	<i>Всего на ПЗ</i>
	Практическое занятие № 1 «Название»	<i>На ПЗ 1</i>
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	<i>Всего на тему 1.2.</i>
1	<i>На занятие</i>
2		
3		
	В том числе лабораторные работы:	<i>Всего на ЛР</i>

	Лабораторная работа № n «Название»	<i>На ЛР n</i>
	В том числе практические занятия:	<i>Всего на ПЗ</i>
	Практическое занятие № n «Название»	<i>На ПЗ n</i>
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	<i>Всего на тему 1.3.</i>
	1	<i>На занятие</i>
	2	
	3	
	В том числе лабораторные работы:	<i>Всего на ЛР</i>
	Лабораторная работа № n «Название»	<i>На ЛР n</i>
	В том числе практические занятия:	<i>Всего на ПЗ</i>
	Практическое занятие № n «Название»	<i>На ПЗ n</i>
Раздел 2.		*
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	<i>Всего на тему 2.1.</i>
	1	<i>На занятие</i>
	2	
	3	

	В том числе лабораторные работы:	Всего на ЛР
	Лабораторная работа № n «Название»	На ЛР n
	В том числе практические занятия:	Всего на ПЗ
	Практическое занятие № n «Название»	На ПЗ n
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	Всего на тему 2.2.
	1 	На занятие
	2	
	3	
	В том числе лабораторные работы:	Всего на ЛР
	Лабораторная работа № n «Название»	На ЛР n
	В том числе практические занятия:	Всего на ПЗ
Практическое занятие № n «Название»	На ПЗ n	
Консультации		
Промежуточная аттестации в форме _____		*
Всего:		*

Темы индивидуальных проектов:

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете " _____".

Оборудование учебного кабинета:

- рабочий стол преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- настенная доска с подсветкой,
-

Технические средства обучения:

-

Средства обучения:

комплект таблиц:

-

плакаты:

-

- комплект карточек – заданий по темам:

-

- комплект инструкций для проведения лабораторных работ и практических занятий по темам:

-

- комплект карточек – заданий для контрольных работ по темам

- видеоматериалы для уроков

- CD:

- ...

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

3.2.3. Дополнительные источники:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения* (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:</p> <p><i>личностных</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - - <p><i>метапредметных</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - - <p><i>предметных</i></p>	

**Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.*

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМО

Приложение №2

Л.Д.Голова
____.____.2019

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по учебной дисциплине _____
преподаватель _____
группа _____

Учебный год	2019 /2020			2020 /2021			2021 /2022			2022/2023			всего
	1 се- местр	2 се- местр	1 курс	3 се- местр	4 се- местр	2 курс	5 се- местр	6 се- местр	3 курс	7 се- местр	8 се- местр	4 курс	
Теоретическое обучение													
ЛПР всего, в т.ч.													
Лабораторных работ													
Практических занятий													
Консультации													
Промежуточная аттестация в форме													
Объем образовательной нагрузки:													

Составлено в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины
Рассмотрено на заседании ЦК, протокол от " __ " _____ 201_г № __

Председатель ЦК _____ /И.О.Фамилия/

№ занятия	Наименование раздела, темы, тем занятий	Дата фактического выполнения плана по группам			Задание на дом
	Первичный (повторный) инструктаж по охране труда и ПБ				
	Тема1.1: " "				
1-2					
3-4	ПЗ №1				
	Тема1.2: " "				
	ЛР № "Название "				
Итого в _____ семестре - _____ часов					
Итого за учебный год - _____ часов					

Консультации

Примерная дата(неделя)	Тема	Дата проведения