

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
"30" августа 2019 г. протокол № 1



Директор ГБПОУ "ВКМиС" Р. С. Лиховцов
Введено в действие
Приказ № 158 - Од от "30" августа 2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ СТУДЕНТАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, рекомендациями Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО №06-259 от 17.03.2015г.
- 1.2. Положение определяет порядок организации проектной деятельности студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи» (далее – ГБПОУ «ВКМиС», Колледж).
- 1.3. Проектная деятельность студентов осуществляется в соответствии с нормативной базой образования РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением.
- 1.4. Индивидуальный проект представляет собой форму организации учебной деятельности студентов при освоении дисциплин общеобразовательного цикла, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.
- 1.5. Метод проектов ориентирован на самостоятельную деятельность студентов — индивидуальную, парную, групповую, которую студенты выполняют в течение определенного времени. Метод проектов предполагает решение какой-то проблемы, а решение предусматривает, с одной стороны, использование разнообразных методов, и средств обучения, а с другой — необходимость интегрирования знаний и умений из разных сфер науки, техники, технологии, творческих областей.
- 1.6. Выполнение индивидуального проекта является обязательным для каждого студента, обучающегося на базе основного общего образования. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.
- 1.7. Индивидуальный проект выполняется студентами под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких, изучаемых учебных дисциплин, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).
- 1.8. Невыполнение студентом индивидуального проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла и приравнивается к академической задолженности.
- 1.9. Проектная деятельность для преподавателей является одной из форм организации учебной деятельности, развития компетентности, повышения качества образования.

II. Цели выполнения индивидуального проекта

- 2.1. Создание условий для более глубокого и прочного усвоения знаний по учебным дисциплинам.
- 2.2. Развитие исследовательских умений (анализировать проблемную ситуацию, выявлять проблемы, осуществлять отбор необходимой информации из литературы, проводить наблюдения практических ситуаций, фиксировать и анализировать их результаты, строить гипотезы, осуществлять их проверку, обобщать, делать выводы).
- 2.3. Формирование умений применять теоретические знания в решении конкретных практических задач. Приближение обучения к потребностям работодателей.
- 2.4. Развитие у обучающихся осознания значимости коллективной работы для получения результата, роли сотрудничества, совместной деятельности в процессе выполнения творческих заданий. Изменение психологии ее участников и перестановка акцентов с традиционных образовательных технологий на инновационные.
- 2.5. Формирование ключевых компетенций через практико-ориентированное обучение.

III. Подготовка к работе над индивидуальным проектом

- 3.1. Выполнение индивидуального проекта студентами организуется в рамках учебных дисциплин

общеобразовательного цикла.

- 3.2. Темы индивидуальных проектов утверждаются на заседании цикловых (предметных) комиссий в начале учебного года и включаются в состав рабочей программы учебной дисциплины.
- 3.3. Обучающиеся выбирают один проект для реализации из предложенных тем или иницируют тему проекта самостоятельно по согласованию с преподавателем.
- 3.4. Распорядительным локальным актом по учебной деятельности (приказ руководителя) в октябре утверждаются:
 - темы индивидуальных проектов;
 - закрепление тем индивидуальных проектов за студентами и назначение ответственных преподавателей за выполнение индивидуального проекта студентами;
 - распределение по учебным дисциплинам часов консультаций по выполнению студентами индивидуального проекта;
 - порядок защиты студентом выполненного индивидуального проекта.
- 3.5. Выполнение и оформление индивидуального проекта осуществляется согласно методическим указаниям к индивидуальному проекту по дисциплине.
- 3.6. График защиты индивидуальных проектов определяется расписанием занятий (консультаций).
- 3.7. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку.
- 3.8. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся будет предоставлено право на защиту в другое время.

IV. Руководство индивидуальным проектом

- 4.1. Руководитель индивидуального проекта:
 - оказывает помощь студенту в выборе темы индивидуального проекта;
 - помогает студенту в составлении рабочего плана (Приложение №1), подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения работы;
 - проводит консультации со студентом, оказывает ему необходимую методическую помощь;
 - проверяет выполнение работы и ее частей;
 - оказывает помощь (консультирует студента) в подготовке презентации индивидуального проекта для его защиты.
 - Структура презентации результатов исследования:
 - название работы, ФИО студента и руководителя;
 - цель(и) и/или проблема(ы) исследования;
 - новизна исследуемых проблем и поставленных задач;
 - краткие выводы по обзору теоретических концепций;
 - обоснование методологии исследования (логика и методы);
 - представление результатов исследования (анализа);
 - выводы исследования;
 - разработанные рекомендации;
 - оценка ожидаемого или уже достигнутого эффекта.
- 4.2. Индивидуальный проект должен выполняться студентом самостоятельно, творчески. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано.
- 4.3. Руководитель проверяет ход выполнения работы по отдельным этапам, консультирует студента по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы.

V. Этапы работы над индивидуальным проектом

- 5.1. Работа студента над индивидуальным проектом включает четыре этапа:
 - планирование;
 - аналитический этап;
 - этап обобщения информации;
 - этап представления полученных результатов работы над проектом (презентация).

- 5.2. На этапе планирования студент выбирает тему работы и руководителя проекта. Планирование работы над проектом начинается с его обсуждения. Это обмен мнениями и согласование интересов обучающихся; выдвижение первичных идей на основе уже имеющихся знаний и разрешения спорных вопросов.
- 5.3. Аналитический этап: этот этап самостоятельного проведения исследования, получения и анализа информации, во время которого каждый студент:
- уточняет и формулирует собственную задачу, исходя из цели проекта;
 - подбирает необходимую информацию;
 - анализирует и интерпретирует полученные данные.
- 5.4. Этап обобщения информации: на этом этапе осуществляются структурирование полученной информации и интеграции полученных знаний, умений, навыков.

Студенты:

- систематизируют полученные данные;
 - объединяют в единое целое полученную информацию;
 - выстраивают общую логическую схему выводов для подведения итогов (Приложение №2).
- 5.5. Заключительный этап: представление полученных результатов работы, защита индивидуального проекта организуется преподавателем (руководителем проекта).

В таблице №1(Приложение №3) представлена последовательность действий преподавателя и студента при работе над проектом.

VI. Требования к содержанию индивидуального проекта

- 6.1. Все материалы, полученные в процессе исследования, разрабатывают, систематизируют и оформляют в виде научной работы. Это документ, который содержит исчерпывающие систематизированные сведения о выполненной работе.
- 6.2. Общие требования к оформлению проекта: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.
- 6.3. **Структура и содержание индивидуального проекта:**
- титульный лист;
 - содержание;
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - список использованных источников;
 - приложения.

6.4. Титульный лист

Титульный лист к индивидуальному проекту следует заполнять в соответствии с образцом (Приложение № 4).

Титульный лист содержит следующие реквизиты:

- наименование Колледжа;
- гриф утверждения;
- вид работы (индивидуальный проект);
- код и наименование специальности;
- наименование темы в соответствии с заданием;
- фамилии, инициалы и подписи руководителя, исполнителя работы;
- город и год выполнения работы.

6.5. Содержание

В содержании приводят название разделов с указанием страниц.

Название разделов печатают без отступа от левого края листа.

Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр в оглавлении сокращение "стр." не пишут и после колонок цифр точек не ставят.

"Введение", "Заключение", "Список нормативных источников и используемой литературы" и "Приложения" также включаются в содержание, но не нумеруются. Пример оформления содержания приведен в приложении (Приложение 5).

6.6. **Введение** работы должно содержать объект исследования, цель работы, метод исследования, оценку современного состояния решаемой научно-исследовательской проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости выполнения работы.

6.7. **Основная часть** должна включать:

- выбор направления исследований;
- теоретические и (или) экспериментальные исследования;
- обобщение и оценку результатов исследований.

В проекте должны быть отражены:

- обоснование выбора принятого направления исследования, методы решения задачи и их сравнительные оценки, разработка общей методики проведения исследования, анализ и обобщение существующих результатов;
- характер и содержание выполненных теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, для экспериментальных работ — обоснование необходимости проведения экспериментальных исследований, принцип действия разработанной аппаратуры, характеристики этой аппаратуры, оценка погрешностей измерений, полученные экспериментальные данные;
- оценка полноты решения поставленной задачи, соответствие выполненных исследований программе, оценка достоверности полученных результатов (характеристик, параметров), их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

6.8. **Заключение** должно содержать краткие выводы по результатам выполненного проекта или отдельных его этапов, предложения по их использованию, включая внедрение, оценку технико-экономической эффективности внедрения. В заключении к работе, для которой определение технико-экономического эффекта невозможно, необходимо указывать народнохозяйственную, научную, социальную ценность результатов работы.

6.9. **Список использованной литературы**

Список представляет собой нумерованный перечень использованных при написании работы литературных или иных источников по проблеме (все упомянутые в работе персоналии и источники, а также иная литература по проблеме, рассмотренная автором в ходе исследования). Примеры библиографических записей в списке литературы представлены в Приложении №6. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

6.10. **В приложения** следует включать:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы экспериментов;
- описания аппаратуры и приборов, примененных при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и

выводов студента.

Приложения оформляют как продолжение проектной работы. Для этого на отдельном листе в центре пишется название "ПРИЛОЖЕНИЯ". Каждое новое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение". Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Каждое приложение имеет порядковый номер, на который даются ссылки в работе. Приложение обязательно должно иметь название, отражающее содержание представленных материалов или данных.

При включении в приложение нескольких таблиц или графиков – каждый из них также должен иметь нумерацию и название, отражающие, какие переменные в них представлены. Все таблицы и графики (как в приложении, так и в основном тексте работы) должны быть сопровождаемы кратким, но полным по смыслу комментарием, позволяющим понять, что именно отражено в представленном материале, какие переменные, какие показатели и коэффициенты и т.д. Нумерация страниц приложения продолжает нумерацию работы в целом.

VII. Правила оформления индивидуального проекта

7.1. Общие положения

Индивидуальный проект оформляется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Название глав, содержание, заключения и список использованной литературы располагается в середине строки без точки в конце и пишется прописными буквами.

Заголовки разделов печатаются с прописной буквы без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Обязательна сквозная нумерация страниц. Номера страниц проставляются сверху посередине, номер на первой странице (титальном листе) не ставится. Размер шрифта, используемого для нумерации, должен быть меньше, чем у основного текста. Тип шрифта лучше использовать тот же самый.

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210x297 мм). Текст проектной работы следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным.

Примеры оформления *титального листа* и *содержания* приведены соответственно в Приложениях 5 и 6. Содержание нумеруется со второй страницы. Страницы приложения нумеруются как продолжение работы.

7.2. Шрифтовое оформление

Размер шрифта (кегель) – 14 пт. Для оформления текста работы используется шрифт Times New Roman. В качестве базового стиля рекомендуется использовать стиль "Обычный", имеющий некоторый стандартный набор параметров для набора текста.

При выделениях в тексте используют следующие варианты: полужирный, курсив, полужирный курсив. Подчеркивание в тексте не допускаются.

7.3. Знаки препинания

Знаки препинания должны применяться в соответствии с правилами русской пунктуации.

Точки. Есть несколько случаев, в которых точки *не ставятся*: в конце заголовков, в подписях таблиц и рисунков; во многих сокращениях (мм, кг и пр.); в качестве разделителя десятичных знаков (для этого предназначена запятая).

Кавычки следует использовать только угловые. Обычные кавычки используются только в английских текстах.

Черточки. Различают дефис и тире. Дефис (короткая черточка) используется для разделения частей сложных слов (все-таки, по-другому). Дефис никогда не отделяется пробелами. От

дефиса отличается знак тире – знак препинания, используемый в предложениях. Тире всегда отбивается пробелами, но не переносится так, чтобы с него начиналась новая строка.

Пробелы. Пробел используется для отделения единиц измерения от числа (127 м), для разделения порядков в больших числах (10 000 км), при этом необходимо следить, чтобы не возникало переносов. Пробелом не отделяются от чисел знаки процента и градусов (99%), показатели степени. Не ставится пробел перед закрывающей и после открывающей скобок. После знака № пробел следует ставить. Не следует отбивать красную строку пробелами. После любого знака препинания ставится пробел.

При наборе текста необходимо соблюдать следующие требования:

- все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом, так как в противном случае будут создаваться слишком большие интервалы, особенно при использовании режима выравнивания по ширине;
- не допускается применение знака табуляции или тем более несколько пробелов для обозначения красной строки

При наборе текста *не отбивать*:

- от *предшествующего* текста — точку, запятую, точку с запятой, двоеточие, закрывающую скобку, закрывающие кавычки, восклицательный и вопросительный знаки;
- от *последующего* текста — открывающую скобку, открывающие кавычки;
- знаки +, -, ° от цифры (от +5 до -10,5; 6°);
- дефис при переносе и между словами (научно-методический, 10-й);
- буквы в сокращениях типа "и т.д.", "т.п.";
- тире между цифрами (5–6 дней);
- индексы А1;
- многоточие (...) от текста в середине и в конце фразы и от последующего слова в начале фразы.

При наборе *отбивать*:

- последующий текст от знаков препинания;
- тире между словами — длинное тире;
- знаки в математических выражениях ($33 - 16 = 17$); $5 \times 5 = 25$;
- знак №, §, % от цифры (№ 16, § 7, 5 %);
- единицы измерения от цифр (5 руб., 10 мин);
- год (1995 г.);
- ряд чисел, разделенных запятыми (5, 6, 7);
- тире при словесной форме чисел (прописью) (длиной пять – десять метров);
- знак сноски (пробел *).

не разделять переносом на следующую строку (ставить неразрывный пробел Ctrl-Shift-пробел):

- цифры и относящиеся к ним обозначения (40 руб., 501%, 1994 г.);
- цифры одного числа (1 200 500// руб.);
- порядковые числители с падежным окончанием (с 25-го ряда);
- инициалы имени и отчества или один инициал от другого (Б.Г. Федоров);
- диапазон значений в цифровой форме (20–30 тыс. руб.);
- сокращения, не употребляемые без слов (им. Г.В. Плеханова);
- знаки №, §, % от цифр, к которым они относятся;
- открывающие скобки и кавычки от следующего слова, а закрывающие — от предшествующего;
- буквенные аббревиатуры, набираемые прописными буквами либо в сочетании с отдельными строчными буквами или цифрами.

7.4. **Иллюстрации**

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Возможно вынесение объемных схем или диаграмм в Приложение. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Между двумя соседними иллюстрациями должно быть не менее трех-четырех строк текста. От нижнего края страницы рисунок должен отделяться несколькими

строками текста.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается словом "Рис.", которое помещают до поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы сквозной нумерацией. Если в тексте только одна иллюстрация, то ее нумеровать не следует и слово "Рис." под ней не пишут.

Слово "Рис.", его номер и наименование помещают после пояснительной информации (при ее наличии) слева с абзачного отступа в одну строку через тире; в конце наименования точка не ставится. Подписывать рисунки следует шрифтом Times New Roman, 14 пт, полуторным междустрочным интервалом, выравнивая текст "по ширине".

7.5. **Формулы и уравнения**

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку и располагать по центру страницы. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак "х".

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, при этом после формулы ставится запятая.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки, с абзачного отступа, в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия. В конце каждого пояснения, за исключением последнего, ставится точка с запятой; в конце последнего пояснения ставится точка.

7.6. **Таблицы**

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложениях к записке.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1". Наименование следует помещать над таблицей слева с абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. В конце наименования точка не ставится.

VIII. Требования к защите индивидуального проекта

8.1 Защита представляет собой выступление автора проекта с кратким сообщением (время определяется регламентом) о сути и результатах своей экспертной деятельности, с последующими ответами на вопросы специально назначенных экспертов, которые также оценивают презентацию проекта. Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию индивидуального проекта;
- оформлению проекта;
- по оформлению презентации;
- докладу студента;
- ответам студента на вопросы при защите;

Результаты защиты заносятся в протокол.

IX. Критерии оценки проектной работы

9.1. Оценивание осуществляется на основе критериального подхода, то есть учебные достижения студентов сравниваются с определенными показателями, установленными заранее в ситуации общественного договора между участниками учебного процесса (преподавателем – консультантом, студентом).

9.2. С критериями оценивания проектов студенты знакомятся заранее. Критерии оценивания являются своего рода инструкцией при работе над проектом. Кроме

того, студенты, будучи осведомленными о принципах оценивания их проектной деятельности, могут улучшить отдельные параметры предлагаемые для оценивания, тем самым получить возможность достижения наивысшего результата.

Общие критерии оценивания проекта

№	Критерии	Максимальный уровень достижения студентов
1.	Планирование и раскрытие плана, развитие темы	4
2.	Сбор информации	4
3.	Выбор и использование методов и приемов	4
4.	Анализ информации	4
5.	Организация письменной работы	4
6.	Анализ процесса и результата	4
7.	Личное участие	4
<i>Итого:</i>		28

9.3. Общий уровень достижений студентов переводится в отметку по следующей шкале: 28-21 баллов: "5"; 20-16 баллов: "4"; 15-8 баллов: "3"; 7-0 баллов: "2".

- Планирование и раскрытие плана, развитие темы.* Высший балл ставится, если студент определяет и четко описывает цели своего проекта, дает последовательное и полное описание того, как он собирается достичь этих целей, причем реализация проекта полностью соответствует предложенному им плану.
- Сбор информации.* Высший балл ставится, если персональный проект содержит достаточное количество относящейся к делу информации и ссылок на различные источники.
- Выбор и использование методов и приемов.* Высший балл ставится, если проект полностью соответствует целям и задачам, определенным автором, причем выбранные и эффективно использованные средства приводят к созданию итогового продукта высокого качества.
- Анализ информации.* Высший балл по этому критерию ставится, если проект четко отражает глубину анализа и актуальность собственного видения идей студентом, при этом содержит по-настоящему личностный подход к теме.
- Организация письменной работы.* Высший балл ставится, если структура проекта и письменной работы (отчета) отражает логику и последовательность работы, если использованы адекватные способы представления материала (диаграммы, графики, сноски, макеты, модели и т. д.).
- Анализ процесса и результата.* Высший балл ставится, если студент последовательно и полно анализирует проект с точки зрения поставленных целей, демонстрирует понимание общих перспектив, относящихся к выбранному пути.
- Личное участие.* Считается успешной работа, в которой присутствует собственный интерес автора, энтузиазм, активное взаимодействие с участниками и потенциальными потребителями конечного продукта и если студент продемонстрировал собственное мнение в ходе выполнения проекта.

Этапы работы преподавателя и студентов над проектом

Таблица №1

Этапы работы над проектом	Содержание работы	Деятельность студентов	Деятельность преподавателя
Подготовительный	Определение темы и целей проекта	Обсуждают предмет с учителем и получают дополнительную информацию. Устанавливают цели	Знакомит с особенностями проектного подхода и мотивирует обучающихся. Помогает в постановке целей
Планирование	Определение источников информации; определение способов ее сбора и анализа. Определение способа представления результатов (формы отчета). Установление процедур и критериев оценки результата и процесса разработки проекта.	Вырабатывают план действий, формулируют задачи	Предлагает идеи, высказывает предложения, помогает в анализе.
Исследование	Сбор и уточнение информации. Решение промежуточных задач. Основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты. Уточнение планов деятельности.	Выполняют исследование, решая промежуточные задачи. Работают с информацией.	Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью, консультирует
Анализ и обобщение	Анализ информации Оформление результатов, формулировка выводов	Анализируют информацию. Обобщают результаты	Наблюдает, советует
Защита проекта	Возможные формы представления результатов: устный, письменный отчеты. Подготовка доклада;	Защищают проект.	Участвует в коллективном анализе и оценке результатов проекта: слушает, задает целесообразные

	обоснование процесса проектирования, объяснение полученных результатов.		вопросы в роли рядового участника
Рефлексия	Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого. Анализ достижения поставленной цели.	Участвуют в коллективном самоанализе проекта и самооценке.	Наблюдает. Направляет процесс анализа.
Оценка результатов и процесса		Участвуют в оценке путем коллективного обсуждения и самооценок	Оценивает усилия учащихся, их креативность, качество использованных источников, делает предложения по качеству отчета

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ"

24 пт, Ж

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

ПО (название общеобразовательной

дисциплины) 24 пт, Ж

Тема проекта: "...."

14 пт, Ж,
подстрочник
удаляется

код и наименование специальности

14 пт, Ж,
подстрочник
удаляется

группа

Консультант проекта _____

должность

инициалы, фамилия

Студент _____

инициалы, фамилия

14 пт,
подстрочник
удаляется

Волгоград, 201_ г.

Пример оформления содержания**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. АНАЛИЗ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННО- ВЕКТОРНОЙ МАРШРУТИЗАЦИИ	5
1.1. Модель OSI	5
1.2. Адресация в сетях	7
1.3. Маршрутизация в корпоративных сетях	9
1.4. Типы протоколы маршрутизации	13
ГЛАВА 2. ВЫБОР ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОЕКТА	18
2.1. Маршрутизаторы Cisco ISR серии 2900	19
2.2. Маршрутизаторы Huawei серии AR2200	24
2.3. Маршрутизаторы HP серии MSR30	31
2.4. Обоснование выбора оборудования	34
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	44
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	46

**Примеры библиографического описания
некоторых документов
(по ГОСТ 7.1-2003)**

Книга с одним автором

1. Балабанов, И.Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. – М. : Финансы и статистика, 1993. – 144 с.

Книга с тремя авторами

1. Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, З.З. Кузнецов. – М. : Наука, 1991. – 126 с.

Книга с пятью авторами и более

1. Теория зарубежной судебной медицины : учеб.пособие / В.Н. Алисиевич [и др.]. – М. : Изд-во МГУ, 1990. – 40 с.

Сборник

1. Малый бизнес: перспективы развития : сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева. – М. : ИНИОН, 1991. – 147 с.

Официальные документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Из журнала

1. Гудков, В.А. Исследование молекулярной и надмолекулярной структуры ряда жидкокристаллических полимеров / В.А. Гудков // Журн. структур.химии. – 1991. – Т. 32. – №4. – С. 86–91.

Из газеты

1. Антонова, С. Урок на траве: Заметки из летнего лагеря скаутов / С. Антонова // Известия. – 1990. – 3 сент.

Ресурсы удаленного доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н. В. - Электрон, дан. - М.: Рос.гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 01.01.2015)