

**РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании педагогического совета  
"30" августа 2019 г. протокол № 1

Директор ГБПОУ "ВКМиС"

Р. С. Лиховцов

**Введено в действие**

Приказ № 158 - Од от "30" августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
"ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ"**

## **I. Общие положения**

- 1.1 Положение о цикловой комиссии ГБПОУ «Волгоградский колледж машиностроения и связи» на основе
  - Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
  - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580),
  - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
  - Стратегии развития, Устава, локальных актов ГБПОУ «Волгоградский колледж машиностроения и связи» (далее - ГБПОУ «ВКМиС» или Колледж), приказов и распоряжений учредителя и директора Колледжа.
- 1.2 Цикловая комиссия (далее - ЦК) является объединением педагогических работников по учебным циклам, предусмотренным основными профессиональными образовательными программами в соответствии с ФГОС СПО.
- 1.3 Цикловая комиссия является структурным подразделением методической службы ГБПОУ «ВКМиС», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеаудиторной работы.
- 1.4 Цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения процесса реализации ФГОС СПО, а также повышения профессионального уровня педагогических работников, разработки и реализации инновационных педагогических технологий, направленных на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций студентов, улучшение качества подготовки специалистов, их конкурентоспособности на рынке труда.
- 1.5 Количество и специфика ЦК определяются необходимостью комплексного решения задач, поставленных перед Колледжем, и устанавливаются приказом директора Колледжа.
- 1.6 Цикловые комиссии создаются, реорганизируются и ликвидируются директором Колледжа по представлению заведующего учебно-методическим отделом.
- 1.7 ЦК непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной и методической работе, следуют решениям педагогического и методического советов Колледжа.
- 1.8 ЦК в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией РФ и законами РФ, решениями Правительства РФ, рекомендациями Министерства образования и науки Волгоградской области.
- 1.9 ЦК организуется в составе не менее 5 человек, в который входят: председатель ЦК, преподаватели (штатные и совместители), мастера производственного обучения.
- 1.10 Заседания цикловых комиссий проводятся с периодичностью не реже одного раза в месяц и фиксируются протоколом (Приложение №1).

## **II. Основные направления деятельности цикловой комиссии**

- 2.1 Основными направлениями деятельности цикловой комиссии являются:
  - 2.1.1 Учебно-программное обеспечение и методическое сопровождение реализации ФГОС СПО:
    - разработка основных профессиональных образовательных программ и рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла – в части календарно-тематического планирования;
    - в целях реализации компетентного подхода определение активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) технологий обучения (выбор средств и методов обучения,

инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части распределения объема часов на изучаемые учебные дисциплины, профессиональные модули в пределах, установленных ФГОС СПО.

- 2.1.2 Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов:
  - обеспечение форм, условий аттестации; разработка комплектов контрольно-оценочных средств основной профессиональной образовательной программы;
  - разработка содержания тематики курсовых работ (проектов).
- 2.1.3 Участие в реализации программы государственной итоговой аттестации выпускников:
  - соблюдение формы и условий проведения аттестации;
  - подбор тематики выпускных квалификационных работ;
  - требований к выпускным квалификационным работам;
  - критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.
- 2.1.4 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей/мастеров п/о, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим педагогическим работникам, внесение предложений по аттестации педагогических кадров, входящих в состав цикловой комиссии.
- 2.1.5 Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения занятий.
- 2.1.6 Организация и развитие опытно-экспериментальной работы.
- 2.1.7 Формирование социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, содействие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.
- 2.1.8 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, других средств обучения.
- 2.1.9 Работа по комплексному методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, выработка единых требований к содержанию работы учебных лабораторий/кабинетов/мастерских, рассмотрение и обсуждение планов индивидуально-методической работы педагогов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.
- 2.1.10 Изучение и обобщение передового педагогического опыта; участие в выставках, конкурсах, презентациях, форумах, конференциях различного уровня.

### **III. Функции ЦК**

- 3.1 ЦК планирует и осуществляет деятельность в соответствии с методической концепцией, годовым планом деятельности Колледжа, охватывающим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную, воспитательную работу, а также работу по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы, установлению, расширению и укреплению внешних связей, направленных на эффективную организацию образовательного процесса.
- 3.2 Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания через внедрение в образовательный процесс современных педагогических и информационных технологий.
- 3.3 Обеспечивает транслирование и диссеминацию профессионального опыта педагогических работников Колледжа на уровне ГБПОУ «ВКМиС» и на более высоких уровнях педагогического взаимодействия.
- 3.4 Организует и проводит все виды занятий, в том числе открытые образовательные мероприятия, предусмотренные Уставом и планом учебно-методической работы Колледжа.
- 3.5 Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего

- профессионального образования через разработку и утверждение в установленном порядке основных профессиональных образовательных программ.
- 3.6 Утверждает тематику курсовых и выпускных квалификационных работ.
  - 3.7 Организует и регулярно контролирует самостоятельную работу обучающихся, включая выполнение ими курсовых работ и курсовых проектов, осуществляет руководство выполнением выпускных квалификационных работ, организует их рецензирование.
  - 3.8 Осуществляет текущий и промежуточный контроль, итоговую аттестацию студентов.
  - 3.9 Несёт ответственность за качество подготовки специалиста и исполнение требований ФГОС НПО/СПО.
  - 3.10 Организует и участвует в мероприятиях по улучшению практической подготовки обучающихся: конкурсы профессионального мастерства, студенческие конференции, фестивали, тематические недели и др.
  - 3.11 Участвует в рекрутинговой деятельности, направленной на обеспечение набора абитуриентов.
  - 3.12 Организует и участвует в проектной деятельности, направленной на подготовку высококвалифицированных специалистов.
  - 3.13 Создает условия для работы преподавателей над кандидатскими диссертациями, инициирует и содействует участию членов ЦК в профессиональных конкурсах, конференциях, обобщению опыта работы в виде публикаций, разработок и т.п.
  - 3.14 Оказывает помощь молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.
  - 3.15 Занимается развитием учебно-материальной базы Колледжа.
  - 3.16 Рассматривает все вопросы планирования, организации, подведения итогов работы цикловой комиссии, кадровые вопросы, деятельность отдельных преподавателей на заседаниях ЦК.
  - 3.17 Вносит вопросы по изменению повестки дня заседания предметно-цикловой комиссии, которые могут предлагаться каждым членом ЦК. Решением большинства голосов повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки участников. По предложению председателя цикловой комиссии утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.
  - 3.18 Принимает решение простым голосованием присутствующих большинством голосов.
  - 3.19 Приглашает на заседания ЦК преподавателей других ЦК, работников заинтересованных образовательных учреждений и организаций с целью проведения совместной работы и ее анализа, в том числе и с правом голоса при голосовании.

#### **IV. Порядок работы цикловой комиссии**

- 4.1 Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляется её председателем.
- 4.2 На председателя цикловой комиссии возлагается:
  - составление планов работы и протоколов заседаний комиссии;
  - рассмотрение индивидуально-методических планов членов ЦК;
  - организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин, МДК, учебной и производственной практик;
  - разработка материалов для проведения промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам, курируемых данной ЦК;
  - руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (теоретических занятий, лабораторных и практических работ, внеаудиторных мероприятий);
  - организация взаимопосещения занятий преподавателями и мастерами п/о и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии;
  - изучение и обобщение передового опыта.
- 4.3 Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии дополнительно оплачивается в установленном директором ГБПОУ «ВКМиС» порядке в пределах фонда

оплаты труда согласно ежегодному приказу о назначении председателей цикловых комиссий.

- 4.4 Общее руководство работой цикловой комиссии осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.
- 4.5 Решение цикловой комиссии принимается простым большинством голосов и вступает в силу после утверждения их заместителем директора по учебно-методической работе. При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.
- 4.6 Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.
- 4.7 Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой ведет документацию на текущий учебный год.
- 4.8 Положение о цикловой комиссии рассматривается и утверждается педагогическим советом и вводится в действие директором Колледжа.

#### **V. Документация цикловой комиссии**

- 5.1 Каждая цикловая комиссия должна иметь следующие документы:
  - приказ о создании ЦК;
  - приказ о назначении председателя ЦК;
  - положение о ЦК;
  - анализ работы за прошедший учебный год;
  - указатель приоритетных направлений и задач на новый учебный год, исходящих из методической концепции Колледжа;
  - план работы на текущий учебный год;
  - банк данных о педагогических работниках, входящих в состав ЦК, содержащий информацию о возрасте, образовании, специальности, преподаваемых дисциплинах/МДК/учебной практике, общем и педагогическом стаже, квалификационной категории, наградах, званиях, домашнем адресе и телефоне);
  - планы индивидуально-методической работы;
  - план заседаний педагогического, методического советов, инструктивно-методических совещаний, конференций, круглых столов, семинаров и т.п.;
  - план проведения открытых аудиторных и внеаудиторных занятий, дисциплинарных недель.
  - основная профессиональная образовательная программа и учебно-методические комплексы студента по курируемым учебным циклам;
  - протоколы заседаний ЦК.

#### **VI. Права цикловой комиссии**

- 6.1 Цикловая комиссия имеет право:
  - выдвигать предложения для улучшения учебно-воспитательного процесса в Колледже;
  - ставить вопрос о публикации, выдвижении на конкурс материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ЦК;
  - ставить вопрос перед администрацией Колледжа о поощрении членов ЦК за активное участие в учебно-методической работе;
  - обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности и воспитания студентов к заместителям директора Колледжа;
  - выдвигать от ЦК педагогических работников для участия в конкурсах "Преподаватель года", "Лучший мастер п/о", "Педагогический дебют", "Классный самый классный" и др.

#### **VII. Контроль за деятельностью цикловой комиссии**

7.1 Контроль над деятельностью цикловой комиссии осуществляется директором Колледжа, заместителем директора по учебной и методической работе в соответствии с планом методической работы.

Приложение №1

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания цикловой комиссии

Состав ЦК: \_\_\_\_\_ человек

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Отсутствовали: \_\_\_\_\_

Повестка дня:

---

---

---

---

---

---

---

---

Заслушали:

---

---

---

---

---

---

---

---

Приняты решения:

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель цикловой комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_