

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 01"30"августа 2019г.

Директор ГБПОУ "ВКМиС"

Р.С. Лиховцов

Введено в действие

приказом от "30" августа 2019 г., № 158-

ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ WEB-САЙТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ"**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Приказом Росособнадзора от 29 мая 2014 г. №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" и определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте колледжа (далее - Сайт) ГБПОУ "Волгоградский колледж машиностроения и связи" (далее – Колледж), а также регламентирует технологию его функционирования.
- 1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Колледже в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Колледжа, оперативного ознакомления потенциальных абитуриентов, студентов Колледжа, педагогических работников, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Колледжа.
- 1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.4. Положение принимается Общим собранием работников учреждения и утверждается директором.

II. Цели, задачи Сайта

- 2.1. Целью Сайта Колледжа является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение Колледжа в единое образовательное информационное пространство.
- 2.2. Задачи Сайта:
 - 2.2.1. Формирование целостного позитивного имиджа Колледжа.
 - 2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Колледже.
 - 2.2.3. Привлечение потенциальных абитуриентов в Колледж, информирование их о новых специальностях и правилах приема в Колледж.
 - 2.2.4. Презентация достижений студентов и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.
 - 2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа.
 - 2.2.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.
 - 2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и студентов.

III. Информационный ресурс Сайта

- 3.1. Официальный адрес сайта Колледжа <http://pu7.ucoz.ru/>
- 3.2. Информационный ресурс официального сайта учреждения формируется из общественнозначимой информации в соответствии с уставной деятельностью для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 3.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 3.4. На Сайте Колледжа размещается информация, регламентирующая его деятельность.
- 3.5. Информация, размещаемая на официальном сайте учреждения, не должна:
 - нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую

тайну;

- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

3.7. Информационная структура официального сайта учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.8. Информационная структура официального сайта учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.9. На сайте должна быть размещена версия для слабовидящих.

IV. Ответственность за предоставление информации на сайт

4.1 Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2 Ответственность за создание и ведение сайта несет сама образовательная организация. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определены должностные лица, назначенные приказом директора, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.2. Каждое должностное лицо Колледжа несет ответственность за информацию своего подразделения, размещенную на сайте, за ее качество, достоверность, за ее обновление:

4.3. Ответственность за программно-техническую поддержку, сбор и предоставление информационных ресурсов возлагается на лицо, ответственное за сайт, назначенное приказом директора.

V. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Текстовая информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods) 5.2. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей.

5.2 Информация сохраняется на Сайте до тех пор, пока остается актуальной.

5.3 Дополнения (изменения) информации должны вноситься по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения, предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет лицо, ответственное за сайт, назначенное приказом директора. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации (за исключением случаев форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от возможностей программистов: отсутствие электроэнергии, доступа к сети Интернет, доступа к локальному серверу и т.п.);

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.