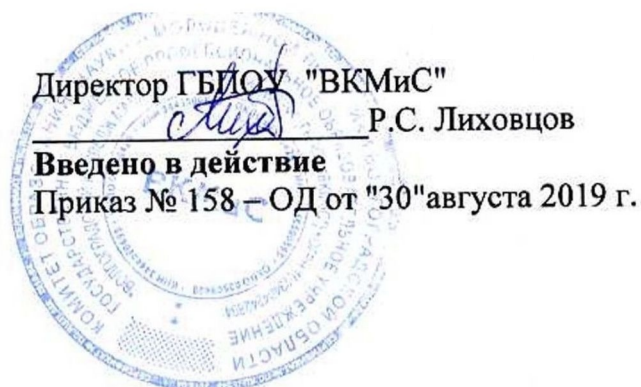


**РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30 августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**СТУДЕНТОВ**  
**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**"ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ"**

## **I. Общие положения**

- 1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части Требований к оцениванию качества освоения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 №441).. Уставом ГБПОУ "Волгоградский колледж машиностроения и связи" (далее – колледж).
- 1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок планирования, организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся колледжа.
- 1.3 Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.4 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарным курсам (далее МДК) и профессиональному модулю (далее - ПМ), производственной (преддипломной) практике разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и находятся в открытом доступе в течение всего срока обучения.
- 1.5 Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по УД, ПМ (его составляющих) профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.
- 1.6 Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.
- 1.7 Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения ОПОП включает два определяющих направления:
  - уровень освоения УД;
  - уровень приобретенных компетенций.
- 1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль знаний и промежуточная аттестация) колледжем самостоятельно создаются комплекты оценочных средств (далее – КОС), позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции.

## **II. Организация текущего контроля уровня освоения содержания УД, МДК, учебных и производственных практик**

- 2.1 Задачами текущего контроля являются:
  - оценивание уровня освоения обучающимися знаний и умений по УД, МДК;
  - оценивание практического опыта, приобретенного обучающимися в период прохождения практик;
  - стимулирование образовательной деятельности обучающихся;
  - мониторинг результатов образовательной деятельности;
  - подготовка к промежуточной аттестации и обеспечение максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.
- 2.2 Текущий контроль деятельности обучающихся осуществляется педагогическими работниками в течение всего образовательного процесса, возможно привлечение работодателя в качестве внешнего эксперта.

- 2.3 Текущий контроль по УД, МДК, учебным и производственным практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД, МДК или практики.
- 2.4 Текущий контроль осуществляется через различные формы контроля, в том числе:
- знаний - через опрос (устный или письменный, в том тестирование);
  - оценка сформированности умений при выполнении:
  - оценка выполнения практических заданий и лабораторных работ;
  - оценка выполнения отдельных разделов курсовой работы (проекта);
  - оценка выполнения различных видов творческих, самостоятельных работ;
  - оценка представления самостоятельно подобранной информации (рефератов, докладов, сообщений, презентации) по содержанию УД, МДК, практик;
  - оценка выполнения работ в рамках проектной деятельности.
- 2.5 Методы и формы текущего контроля знаний выбираются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики УД, МДК, учебной и производственных практик.
- 2.6 Контрольная работа как форма текущего контроля является обязательной для обучающихся по заочной форме получения образования и предусматривается по всем УД, МДК.
- 2.7 Процедура организации текущего контроля разрабатывается цикловыми комиссиями в соответствии с Требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ОПОП.
- 2.8 Результаты текущего контроля фиксируются педагогическими работниками в журнале учета теоретического и производственного обучения.
- 2.9 КОС для текущего контроля знаний являются обязательной частью комплексного методического обеспечения УД, МДК и практик.
- 2.10 Для анализа освоения обучающимися элементов ОПОП, выстраивания индивидуальной траектории обучающихся (своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися), привития обучающимся умения организовывать свой труд, совершенствования методик организации образовательного процесса в колледже предусмотрены входной и рубежный контроль.
- 2.11 Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля знаний обучающихся.
- 2.12 Рубежный контроль является контрольной точкой изучения учебной дисциплины, ее раздела, междисциплинарного курса, темы МДК, учебной практики, практики по профилю специальности и проводится два раза в течение учебного семестра (октябрь, декабрь, март, июнь) с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Во время рубежного контроля преподаватель выводит каждому обучающемуся интегрированную оценку по итогам текущего контроля.
- Проведение контрольных мероприятий во время рубежного контроля не является обязательным. При необходимости для отдельных обучающихся могут проводиться контрольные работы, дифференцированный зачет, устный опрос, тестирование.
- 2.13 Зав. отделением по результатам рубежного контроля оформляется ведомость итоговых оценок. Результаты текущего (рубежного) контроля в зачётных книжках обучающихся не фиксируются.

### **III. Общие положения организации промежуточной аттестации**

- 3.1 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП.
- 3.2 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию определяется рабочим учебным планом. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или

дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение УД, МДК и практик.

- 3.3 В каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования количество экзаменов не должно превышать 8-ми экзаменов, количество зачетов не должно превышать 10-ти зачётов. В указанное количество не входят зачеты (включая дифференцированные) по физической культуре.
- 3.4 Формами и видами проведения промежуточной аттестации являются:
- зачет (зачёт и/или дифференцированный зачет по УД, МДК, учебной и производственной практикам);
  - экзамен (экзамен по УД, МДК, комплексный экзамен по нескольким УД и МДК, экзамен по профессиональному модулю, демонстрационный экзамен по УД, МДК, ПМ).
- 3.5 Формы и виды промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом ОПОП профессии/специальности.
- 3.6 В соответствии со структурой ОПОП возможны следующие формы промежуточной аттестации:
- по УД "Физическая культура" зачеты по итогам каждого семестра; по завершении курса обучения обязательный дифференцированный зачет;
  - по МДК экзамены, демонстрационные экзамены, комплексные экзамены или дифференцированные зачеты;
  - по учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практикам дифференцированные зачеты;
  - по ПМ экзамены, демонстрационные экзамены.
- 3.7 По УД, МДК, которые осваиваются обучающимися на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации.
- 3.8 Проведение промежуточной аттестации возможно непосредственно после завершения освоения содержания УД, МДК, ПМ.
- 3.9 При организации экзаменов в рамках одной календарной недели интервал между экзаменами должен составлять не менее 2-х дней.
- 3.10 Для подготовки к экзамену, экзамену по модулю предусматривается проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации.

#### **IV. Положение об экзамене по модулю**

- 4.1 Под экзаменом по модулю (далее - Эпм) понимается процедура оценивания освоенных общих и профессиональных компетенций, проводимая в рамках промежуточной аттестации и является логическим завершением текущего контроля по ПМ.
- 4.2 Экзамен по модулю проводится при завершении освоения всех элементов ПМ (МДК и практик).
- 4.3 Экзамен по модулю может проводиться в следующих формах:
- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
  - защита курсовой работы (проекта) (если предусмотрено учебным планом); оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
  - защита портфолио (из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа); оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
  - защита отчета по производственной практике (если производственная практика в профессиональном модуле предусмотрена учебным планом); оценка производится путем сопоставления характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике, видов, объема и качества работ, выполненных им во время практики, с видом, объемом,

качеством работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Выбор формы зависит от дидактической целесообразности.

## **V. Подготовка и проведение промежуточной аттестации**

- 5.1 Поэтапная процедура организации промежуточной аттестации, содержание КОС разрабатываются цикловыми комиссиями в соответствии с Требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ОПОП.
- 5.2 КОС для промежуточной аттестации являются обязательной частью комплексного методического обеспечения УД, МДК и практик.
- 5.3 К промежуточной аттестации по УД, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все предусмотренные ОПОП практические задания, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), задания для самостоятельной работы, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля знаний.
- 5.4 Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее - МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля).
- 5.5 При промежуточной аттестации в форме зачёта уровень знаний и сформированность умений по УД, МДК обучающимися определяется оценками: "зачтено", "незачтено"; оценка "зачтено" фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости словом "зачтено"; оценка "незачтено" фиксируется в зачетной ведомости словом "незачтено", в зачетную книжку оценка "незачтено" не заносится; в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, отсутствия у него положительных оценок в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись "не аттестован", в зачётной книжке обучающегося подобная запись не заносится.
- 5.6 При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень знаний и сформированность умений по УД, МДК и практического опыта, приобретенного обучающимися на практиках определяется оценками: "зачтено(отлично)", "зачтено (хорошо)", "зачтено (удовлетворительно)", "незачтено (неудовлетворительно)" и фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в зачетной ведомости словами: "зачтено (оценка прописью)", оценка "неудовлетворительно" фиксируется в зачетной ведомости словом "незачтено (неудовлетворительно)", в зачетную книжку оценка "незачтено (неудовлетворительно)" не заносится; в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, отсутствия у него положительных оценок в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись "не аттестован", в зачётной книжке обучающегося подобная запись не заносится.
- 5.7. При промежуточной аттестации в форме экзамена уровень знаний и сформированность умений по УД, МДК обучающимися оценивается в баллах: "отлично(5)", "хорошо(4)", "удовлетворительно(3)", "неудовлетворительно(2)", фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в экзаменационной ведомости словами: "отлично(5)", "хорошо(4)", "удовлетворительно(3)"; оценка "неудовлетворительно(2)" фиксируется в экзаменационной ведомости словом "неудовлетворительно(2)", в зачетную книжку оценка "неудовлетворительно(2)" не заносится.
- 5.8 При промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю уровень освоения обучающимися ОК, ПК определяется оценками: "вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) освоен с оценкой отлично (5)", "вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен", фиксируется записью в зачетной книжке обучающегося и в экзаменационной ведомости словами "вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной

деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) освоен с оценкой отлично (5)", "вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен", в зачетную книжку оценка "вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен" не заносится.

5.9 Если по результатам экзамена по модулю вынесено решение, "вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен", то члены аттестационной комиссии должны, в экзаменационной ведомости, внести запись о рекомендациях, что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока) для подготовки к повторной аттестации по ПМ.

5.10 Процедура организации и проведения экзамена предусматривает:

- подготовку и оформление КОС;
- наличие экзаменационной ведомости;
- предоставление обучающимся материалов справочного характера;
- предоставление обучающимся нормативных документов;
- наличие образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене.

5.11 К началу проведения экзамена по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

Учебной частью:

- индивидуальные экзаменационные ведомости;
- журнал учебных занятий;

Преподавателем модуля:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;

Руководитель практики:

- аттестационный лист по практике;

Обучающимся:

- зачетные книжки;
- портфолио (при наличии).

5.12 На выполнение экзаменационных заданий обучающемуся отводится на устном экзамене не более двух третей академического часа (30 минут), на письменном экзамене до 6 часов.

5.13 При необходимости колледж имеет право устанавливать индивидуальное расписание промежуточной аттестации обучающегося при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и на основании личного заявления обучающегося.

5.14 Досрочное проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по УД, МДК, ПМ возможно при условии выполнения обучающимся практических заданий, лабораторных и курсовых работ (проектов), заданий по самостоятельной работе и на основании личного заявления обучающегося.

5.15 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК и ПМ образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.16 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.17 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК и ПМ не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- 5.18 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия. Распоряжением по отделению устанавливаются сроки и условия ликвидации академических задолженностей обучающимися.
- 5.19 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 5.20 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 5.21 Допускается повторное проведение экзамена при желании обучающегося повысить оценку уровня знаний и умений по УД, МДК.
- 5.22 Отсутствие обучающегося на экзамене фиксируется в экзаменационной ведомости словами "не явился". Повторный допуск к экзамену осуществляется зав. отделением установленным документом.
- 5.23 Обучающиеся, полностью освоившие содержание УД, МДК, ПМ, всех видов практик, успешно прошедшие текущую и промежуточную аттестацию, согласно учебного плана, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс обучения.
- 5.24 В случае несогласия обучающегося с выставленной оценкой по какому-либо виду промежуточной аттестации для принятия зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, экзамена по модулю приказом директора колледжа по мотивированному письменному заявлению обучающегося назначается специальная комиссия для проведения обозначенной в заявлении формы промежуточной аттестации.
- 5.25 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию её реализации выносятся на обсуждение Методического (Педагогического) советов колледжа.

#### **VI. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена по модулю**

- 6.1 Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности) или единая для группы родственных профессиональных модулей.
- 6.2 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена по модулю может быть председатель ЦК, заведующий отделением, заведующий ПР.
- 6.3 Аттестационная комиссия формируется из наиболее опытных преподавателей, читающих междисциплинарные курсы, входящие в состав профессионального модуля, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности. С целью максимального приближения Эпм к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся, в качестве членов аттестационной комиссии привлекаются работодатели (по согласованию, Договору). Состав членов комиссии утверждается приказом директора колледжа.

#### **VII. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении содержания дисциплин общеобразовательного цикла**

- 7.1 В соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования) Письмо Минобрнауки РФ Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дпо от 17 марта 2015 г. N 06-259

определяется список ООД для проведения соответствующих форм итогового контроля достижений обучающихся (промежуточной аттестации).

- 7.2 По результатам экзаменов оформляется экзаменационная ведомость. По результатам зачётов, зачётов (дифференцированных) оформляется зачетная ведомость. По результатам рубежного контроля оформляется Сводная ведомость оценок. Результаты рубежного контроля в зачётных книжках обучающихся не фиксируются.

### **VIII. Организация деятельности структурных подразделений по реализации текущего контроля и промежуточной аттестации**

- 8.1 В рамках реализации текущего контроля, промежуточной аттестации преподаватели:
- формируют КОС для текущего контроля и промежуточной аттестации, доводят содержание КОС до сведения обучающихся;
  - организуют контроль уровня освоения содержания УД, МДК, ПМ в предусмотренных учебным планом, данным Положением формах текущего контроля, промежуточной аттестации;
  - фиксируют результаты контроля, аттестации в предусмотренных данным Положением документах (учебные журналы, экзаменационные, зачетные ведомости, зачетные книжки и др.), своевременно (в день проведения всех форм контроля, аттестации) передают экзаменационные, зачетные ведомости в учебную часть;
  - организуют повторное (в случае необходимости) проведение всех форм контроля, аттестации обучающихся.
- 8.2 В рамках реализации текущего контроля, промежуточной аттестации работники учебной части:
- оформляют зачетные книжки;
  - формируют зачетные и экзаменационные ведомости по учебным группам, выдают их преподавателям;
  - систематизируют информацию по итогам контроля, аттестации, формируют сводные ведомости;
  - готовят проект приказа об итогах промежуточной аттестации и переводе обучающихся на следующий курс обучения.
- 8.3 В рамках реализации текущего контроля, промежуточной аттестации заведующие отделениями:
- формируют график проведения экзаменов, контролируют его соблюдение;
  - оповещают обучающихся о графике проведения экзаменов, сроках ликвидации академических задолженностей;
  - осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае организации повторной промежуточной аттестации;
  - проводят анализ успеваемости обучающихся;
  - готовят материалы к приказу об итогах промежуточной аттестации и о переводе обучающихся на следующий курс обучения;
  - контролируют оформление зачетных книжек обучающихся.
- 8.4 В рамках реализации текущего контроля, промежуточной аттестации заместитель директора по учебной и методической работе:
- формирует и корректирует график учебного процесса в части форм проведения промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ, всем видам практик;
  - осуществляет общий контроль организации и проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в колледже;
  - формирует состав экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного);
  - контролирует деятельность всех структурных подразделений колледжа, участвующих в организации и проведении текущего контроля, промежуточной аттестации;



–проводит регулярную работу с председателями ЦК, преподавателями по формированию и выполнению графика учебного процесса в части организации текущего контроля, промежуточной аттестации;

–совместно с заведующими отделениями анализирует итоги текущего контроля, промежуточной аттестации.

8.5 В рамках реализации текущего контроля, промежуточной аттестации работодатель:

–участвует в работе аттестационной комиссии экзамена по модулю;

–участвует в работе аттестационной комиссии квалификационного экзамена;

–участвует в проведении практик;

–консультирует педагогических работников при разработке КОС.

#### **IX. Обновление и хранение материалов экзамена, экзамена по модулю**

9.1 Содержание фондов оценочных средств экзамена, экзамена по модулю ежегодно обновляется.

9.2 Ответственность за сохранность и конфиденциальность фондов оценочных средств несёт преподаватель модуля.

9.3 Оформленные протоколы аттестационной комиссии сдаются в архив в установленном порядке.