

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
"30" августа 2019 г. протокол № 1

Директор ГБПОУ "ВКМиС"
Р. С. Лиховцов
Введено в действие
Приказ № 158-ОД от "30" августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ"
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

I. Общие положения

- 1.1 Положение об аттестации педагогических работников ГБПОУ "Волгоградский колледж машиностроения и связи" (далее - ГБПОУ "ВКМиС" или техникум) на соответствие занимаемой должности разработано на основе:
 - части 4 статьи 49 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - подпункта 5.2.28 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", зарегистрированного Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408.
- 1.2 Аттестация педагогических работников ГБПОУ "ВКМиС" проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.3 Основными задачами проведения аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения профессионального уровня педагогических работников, их методологической культуры и личностного роста;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ГБПОУ "ВКМиС".
- 1.4 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.5 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой ГБПОУ "ВКМиС".

II. Аттестационная комиссия

- 2.1 Аттестационная комиссия является структурным подразделением методической службы ГБПОУ "ВКМиС".
- 2.2 Аттестационная комиссия осуществляет оценку соответствия педагогических работников ГБПОУ "ВКМиС" занимаемой должности на основании мотивированной всесторонней и объективной оценки профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 2.3 Количественный состав и специфика АК определяются необходимостью комплексного решения задач процедуры проведения аттестации и устанавливаются приказом директора Колледжа.
- 2.4 Аттестационная комиссия создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором Колледжа.
- 2.5 В состав аттестационной комиссии ГБПОУ "ВКМиС" в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации.

III. Порядок проведения аттестации

- 3.1 Директор Колледжа знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников ГБПОУ "ВКМиС", подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 3.2 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию Колледжа представление.
- 3.3 В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
 - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
 - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 3.4 Директор Колледжа знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ГБПОУ "ВКМиС" дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).
- 3.5 При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Колледжа и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
- 3.6 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ГБПОУ "ВКМиС" с участием педагогического работника.
- 3.7 Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии ГБПОУ "ВКМиС".
- 3.8 В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ГБПОУ "ВКМиС" по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директором Колледжа знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
- 3.9 При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ГБПОУ "ВКМиС" без уважительной причины аттестационная комиссия Колледжа проводит аттестацию в его отсутствие.
- 3.10 Аттестационная комиссия ГБПОУ "ВКМиС" рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 3.11 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ГБПОУ "ВКМиС" принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 3.12 Решение принимается аттестационной комиссией ГБПОУ "ВКМиС" в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Колледжа, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Колледжа, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

- 3.13 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ГБПОУ "ВКМиС", присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 3.14 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 3.15 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение №1), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ГБПОУ "ВКМиС", присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заместителя директора по учебно-методической работе.
- 3.16 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ГБПОУ "ВКМиС" составляется выписка из протокола (Приложение №2), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии Колледжа, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор Колледжа знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
- 3.17 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.18 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в ГБПОУ "ВКМиС";
 - в) беременные женщины;
 - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.
- 3.19 Аттестационная комиссия ГБПОУ "ВКМиС" даёт рекомендации директору Колледжа о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

IV. Документация

- 5.1 Деятельность аттестационной комиссии сопровождается следующими документами:
- положением об аттестации педагогических работников Колледжа;
 - приказом о создании АК;
 - приказом об аттестации, содержащим график прохождения аттестации педагогическими работниками ГБПОУ "ВКМиС";
 - протоколами заседаний АК (Приложение №1);
 - выписки из протоколов заседаний АК (Приложение №2).

Государственное бюджетное образовательное профессиональное учреждение
"Волгоградский колледж машиностроения и связи"

Протокол заседания аттестационной комиссии ГБПОУ "ВКМиС"

№ _____ от _____

Состав аттестационной комиссии: _____ человек

Присутствовали: _____ Отсутствовали: _____

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о соответствии занимаемым должностям педагогических работников
ГБПОУ ВТЭиС":

1. *должность ФИО*
2. *должность ФИО*
- 3.

ЗАСЛУШАЛИ:

Председателя комиссии, предложившую к рассмотрению представление, составленное по итогам
предаттестационной работы на _____
должность сотрудника, ФИО

Аттестуемого(ую) _____, предоставившего(ую) комиссии
ФИО

дополнительные сведения и материалы, характеризующие профессиональную деятельность.

РЕШЕНИЕ:

1. *ФИО* (не) соответствует занимаемой должности " _____ ".
2. *ФИО* (не) соответствует занимаемой должности " _____ ".
- 3.

наименование должности

ГОЛОСОВАЛИ: "За" _____ "Против" _____ "Воздержались" _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Секретарь: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Государственное бюджетное образовательное профессиональное учреждение
"Волгоградский колледж машиностроения и связи"

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии ГБПОУ "ВКМиС"
№ _____ от _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение вопроса о соответствии занимаемой должности педагогического работника ГБПОУ
Волгоградский колледж машиностроения и связи" _____.
должность, ФИО

РЕШЕНИЕ:

1. _____ соответствует занимаемой должности " _____".
ФИО *наименование должности*

ГОЛОСОВАЛИ: "За" _____ "Против" _____ "Воздержались" _____

Председатель аттестационной комиссии: _____
подпись *фамилия, инициалы*

Секретарь: _____
подпись *фамилия, инициалы*

Ознакомлен(а): _____
дата *подпись* *фамилия, инициалы*