

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета  
от 06.04.2020 , протокол № 9

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «ВКМиС»

 Р.С.Лиховцов

**Введено в действие**  
приказом от 06 апреля 2020 г. № 52-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ»  
В УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ  
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ВОЛГОГРАД, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в редакции от 23.08.2017 г. № 816);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (с изменениями и дополнениями);

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении Методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Образования РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (с изменениями и дополнениями);

- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий";

- Письмом Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

- Приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 04.04.2020 № 260 «О внесении изменения в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16 марта 2020 г. № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, реализующих программы дополнительного образования, организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся на территории Волгоградской области»;

- Уставом и локальными актами ГБПОУ «Волгоградский колледж машиностроения и связи» (далее – Колледж).

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Целью применения ЭО и ДОТ является обеспечение современных условий реализации ППССЗ, ППКРС, программ ДПО: повышение доступности содержания и гибкости режима обучения, формирование и поддержка вовлеченности обучающихся в образовательный процесс, расширение возможностей для управления и повышения результативности учебного процесса.

1.5 Основные задачи производственной практики в дистанционном формате:

- выполнение индивидуального, производственного задания по профессиональному модулю в сроки, установленные графиком учебного процесса;
- составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов;
- предоставление отчета по практике на проверку на последней неделе практики.

1.6 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем. По результатам практики руководителями практики от организации (предприятия) и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

## **2. Особенности реализации учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практик при реализации программ СПО с применением ЭО и ДОТ**

2.1 Практика может быть проведена непосредственно в колледже (организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2 При реализации программ учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной (далее – производственная практика) практик с применением ЭО, ДОТ Колледж обеспечивает доступ обучающихся к электронным информационным и образовательным ресурсам, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ или их частей.

2.3 В случае необходимости Колледж вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом Колледжа.

2.4 При реализации программ учебной и производственной практик Колледж вправе:

- применять ЭО и ДОТ в полном или частичном объеме во всех предусмотренных формах получения образования или при их сочетании, любых видов занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС СПО и локальными нормативными актами Колледжа;
- в реализуемых ППССЗ самостоятельно устанавливать соотношение объема занятий с применением ЭО и ДОТ и занятий, проводимых при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися без использования ЭО и ДОТ;
- допускать отсутствие аудиторных занятий при реализации ППССЗ, ППКРС с применением ЭО и ДОТ;
- реализовывать ППССЗ исключительно с применением ЭО и ДОТ при соблюдении условий доступа к электронным информационным и образовательным ресурсам Колледжа, предприятия и иных условий, описанных в законных и подзаконных актах.

2.5 При реализации программ учебной и производственной практик в Колледже возможны следующие организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ:

- обучение с веб-поддержкой;
- смешанное обучение;
- онлайн-обучение.

2.6 Веб-поддержка ЭО и ДОТ используются в дополнение к основному учебно-производственному процессу для решения следующих задач:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки выполнения упражнений, практических заданий; организация возможности тестирования и др);
- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн- взаимодействия, средствами вебинаров, форумов, чатов;
- организации текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- организации других видов работ обучающихся, предусмотренных учебным планом и рабочей программой учебной и производственной практики.

2.7 Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи работы в мастерских колледжа (предприятия) и применения ЭО и технологий ДОТ для достижения единого результата обучения;
- регулярного взаимодействия мастера п/о, руководителя практики с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;
- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;
- организации групповой учебной деятельности обучающихся Колледжа с применением ЭО и технологий ДОТ.

2.8 Онлайн-обучение характеризуется:

- использованием высокоинтерактивного учебного контента;
- регулярностью взаимодействия обучающихся как с преподавателем, мастером п/о и руководителем практики, так и друг с другом в организуемых колледжем чатах и мессенджерах;
- организацией деятельности, не требующей очного посещения колледжа.

### **3. Реализация учебной и производственной практик (по профилю специальности, преддипломной) практик с применением ЭО и ДОТ**

3.1 Направление на производственную практику (далее – Практика) оформляется приказом директора с указанием вида, форм и сроков прохождения практики.

3.2 При необходимости Колледж и организация (предприятие) заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики и об особенностях реализации практики с применением ЭО и ДОТ.

3.3 Руководители практики со стороны Колледжа и организации (предприятия) формируют новое или актуализируют имеющееся задание по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

3.4 При разработке задания используется рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике Колледжа, а также общедоступные материалы и документы организации (предприятия), размещенные на сайте организации (предприятия)).

3.5 При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от Колледжа и организации (предприятия) обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

3.6 При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе Колледж обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам колледжа. По согласованию с организацией (предприятием) использование ресурсов организации (предприятия).

3.7 Если организация (предприятие) отказала(о) обучающемуся в прохождении практики или не имеет возможность осуществлять руководство практикой в дистанционном режиме, то обучающийся проходит практику непосредственно в колледже с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.8 При прохождении практики обучающимися с инвалидностью и ОВЗ, должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.9 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией(предприятием). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.10 Руководители практики со стороны Колледжа:

- организуют проведение производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных технологий;
- готовят информацию (видео, презентации, инструкции, ссылки на доступные электронные ресурсы) по прохождению производственной практики;
- ведут ежедневный учет и оценивание выполнения заданий;
- формируют комплект отчетной документации по итогам производственной практики (дневник, аттестационный лист, характеристику) на каждого обучающегося;
- предоставляют по окончании практики отчетные документы заведующей производственной практикой.

3.11 Результаты освоения обучающимися учебной практики засчитываются в качестве освоения отдельных разделов производственной практики при условии сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО.

3.12 В целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися выпускных групп производственной (преддипломной) практики и государственной итоговой аттестации, возможно совмещение производственной (преддипломной) практики (при реализации ППССЗ) и (или) производственной практики (при реализации ППКРС) с подготовкой выпускной квалификационной работы, внося изменения в календарный учебный график.

3.13 При условии достижения результатов, установленных программой практики и с соблюдением санитарных мер возможно прохождение производственной практики на базе учебных мастерских колледжа.

3.14 В случае невозможности применения ЭО и ДОТ на не выпускных курсах, производственная практика переносится на следующий учебный год, скорректировав график учебного процесса колледжа.

3.15 При отсутствии возможности каникулярного времени для обучающихся выпускных групп допускается переход обучающегося на индивидуальный учебный план с последующей сдачей результатов, установленных программой практики. С этой целью в колледже создается комиссия по приемке результатов освоения программы производственной практики, в состав которых входят представители организаций (предприятий), являющихся базами практического обучения.

#### **4. Алгоритм дистанционного взаимодействия по учебной и производственной практике:**

4.1 Руководитель практики создает группу (сообщество, чат, и т.п.) с помощью средств коммуникации (WhatsApp, Viber, Skype, Дискорд, Вконтакте, системой обучения Moodle и т.п.). Выбор цифровой среды остается за руководителем практики.

4.2 Руководитель практики размещает в выбранной среде ([vkmis-do@mail.ru](mailto:vkmis-do@mail.ru)) для каждой группы в соответствии с рабочей программой практики ежедневное задание с указанием наименования практики. В задании размещается следующая информация:

- что должен выполнить студент;

- инструкция по выполнению задания, сопровождение с использованием ссылок на интернет – ресурсы: [http://pu7.ucoz.ru/index/obrazovatelnye\\_resursy\\_dlja\\_ispolzovanija\\_v\\_rezhime\\_ehlektronno\\_obuchenija\\_s\\_primeneniem\\_distancionnykh/0-204](http://pu7.ucoz.ru/index/obrazovatelnye_resursy_dlja_ispolzovanija_v_rezhime_ehlektronno_obuchenija_s_primeneniem_distancionnykh/0-204)

- примеры выполнения заданий (при необходимости);
- в какие сроки должно быть выполнено задание;
- в какой форме сдаётся выполненное задание;
- куда студент направляет выполненное задание ([vkmis-srs@mail.ru](mailto:vkmis-srs@mail.ru));
- задание обучающийся получает на официальном сайте колледжа по ссылке:

[http://pu7.ucoz.ru/index/zadanija\\_dlja\\_studentov\\_uchebnykh\\_grupp\\_v\\_uslovijakh\\_primenenija\\_distancionnykh\\_obrazovatelnykh\\_tekhnologij/0-203](http://pu7.ucoz.ru/index/zadanija_dlja_studentov_uchebnykh_grupp_v_uslovijakh_primenenija_distancionnykh_obrazovatelnykh_tekhnologij/0-203)

4.3 Ежедневно обучающиеся выполняют задание из учебной программы проведения практики, соответствующее дате и отправляют руководителю практики. На основании выполненных заданий оформляется ведомость, отражающая прохождение практики обучающимися.

4.4 Руководитель практики проводит групповые и индивидуальные онлайн-консультации с обучающимися через выбранную цифровую среду.

4.5 Отчеты по выполненным работам обучающиеся присылают в электронной форме (в формате word, pdf, jpg, WinRAR, WinZIP, фотодокумент) на адрес электронной почты [vkmis-srs@mail.ru](mailto:vkmis-srs@mail.ru) (в теме письма указывается номер группы – ФИО студента - ФИО руководителя практики).

4.6 Отчет по производственной практике, организованной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, состоит из разделов: титульный лист, цели и задачи производственной практики, отчет о выполнении ежедневных производственных заданий в режиме самоподготовки, заключение-вывод.

- **Титульный лист** оформляется по типовой форме.

- **Отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий в режиме самоподготовки**

Производственное задание состоит из наименования тем, даты выполнения (дата, когда студент должен прислать отчет на электронную почту) и содержание отчета. Текстовую часть основной части отчета следует иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами. Выполняется на основе информации о профильном предприятии по специальности обучения практиканта.

- **Работа с официальным сайтом профильного предприятия.**

Выполненное задание должно соответствовать содержанию профессионального модуля, по которому организуется производственная практика.

Объем отчета по практике 10-15 страниц печатного текста (без приложений; количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается).

Все страницы отчета, кроме титульного листа, и приложения должны быть пронумерованы (титульный лист считается первым, но не нумеруется). Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта — черный, межстрочный интервал — полуторный, гарнитура — Times New Roman, размер шрифта — 14 кегль.

- **Заключение-выводы должно(ы) содержать:**

Описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики.

Ежедневная страница дневника – отчета

Дата	Краткое содержание выполненных работ (ежедневно)	Отметка об освоении вида работ	Подпись руководителя практики
Дата	Самостоятельное изучение с помощью электронных ресурсов (наименование выполненного задания)		

4.7 По результатам практики руководитель формирует два архива (отчеты обучающихся и отчетная документация руководителя) и передает их для контроля и хранения заведующему производственной практикой.

