

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по управлению  
персоналом УФПС Волгоградской  
области – филиала ФГУП "Почта  
России"

  
« 06 » \_\_\_\_\_ С.П.Якименко  
2019 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ВКМиС»



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Волгоградский колледж машиностроения и связи»

по специальности среднего профессионального образования

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность**

**11.02.12 Почтовая связь**  
(код и наименование в соответствии с ФГОС СПО)

**Квалификация**

**специалист почтовой связи**  
(наименование в соответствии с ФГОС СПО)

**Нормативный срок обучения:**

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

**Форма государственной итоговой аттестации:**

подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Год приема 2019

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **11.02.12 Почтовая связь**, входящей в укрупненную группу 11.00.00 ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА и СИСТЕМЫ СВЯЗИ утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года № 967 (зарег. В Минюсте России 25 августа 2014 г. № 33771).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж машиностроения и связи».

Разработчики:

Каледина А.А., заместитель директора по УиМР

Голова Л.Д., заместитель директора по УМР

Чеботарева Е.Н., преподаватель

Одобрено и рекомендовано к использованию в образовательном процессе методическим советом колледжа от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. протокол № \_\_\_\_

Председатель МС \_\_\_\_\_ Л.Д. Голова

Одобрено цикловой комиссией от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. протокол № \_\_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ И.О. Гугняева

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Общие сведения об основной профессиональной образовательной программе .....	5
1.2. Список нормативных документов для разработки ОПОП ПССЗ специальности 11.02.12 Почтовая связь .....	6
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.12 Почтовая связь, реализуемой в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский колледж машиностроения и связи» .....	7
1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ .....	7
1.3.2. Срок освоения ППССЗ .....	8
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ .....	8
1.4. Требования к абитуриенту .....	8
1.5. Востребованность выпускников .....	8
1.6. Основные пользователи ОПОП .....	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 11.02.12 Почтовая связь .....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь .....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь .....	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь .....	9
2.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям по специальности 11.02.12 Почтовая связь .....	9
2.5. Требования к результатам освоения ОПОП специальности 11.02.12 Почтовая связь .....	9
2.6. Требования к результатам освоения ФГОС СОО в пределах ОПОП ПССЗ .....	11
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ .....	13
3.1. Календарный учебный график .....	13
3.2. Учебный план .....	14
3.2.1. Организация учебного процесса и режим занятий .....	17
3.2.2. Формирование вариативной части .....	19

3.2.3. Общеобразовательный цикл .....	20
3.2.4. План учебного процесса .....	21
3.2.5. Сводные данные по бюджету времени .....	27
3.3. Участие работодателей в образовательном процессе.....	28
3.4. Рабочие программы дисциплин.....	28
3.5. Рабочие программы всех видов практик .....	28
3.6. Организация внеаудиторной самостоятельной работы.....	29
<b>4. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ .....</b>	<b>31</b>
4.1 Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся .	31
4.2. Фонды оценочных средств, для проведения и промежуточной аттестации .....	32
4.3. Итоговая государственная аттестация выпускников ППСЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь .....	32
<b>5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 11.02.12 Почтовая связь .....</b>	<b>33</b>
5.1. Кадровое обеспечение .....	33
5.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение .....	33
5.3. Образовательные технологии .....	34
<b>6. ФОРМИРОВАНИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВСЕСТОРОННЕГО РАЗВИТИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ, СОХРАНЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>	<b>35</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Общие сведения об основной профессиональной образовательной программе

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП ПССЗ) по специальности **11.02.12 Почтовая связь**, реализуемая государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Волгоградский колледж машиностроения и связи» (далее - ГБПОУ «ВКМИС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **11.02.12 Почтовая связь**, входящей в укрупненную группу 11.00.00 ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА и СИСТЕМЫ СВЯЗИ(ФГОС СПО), утвержденной утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года № 967 (зарег. В Минюсте России 25 августа 2014 г. № 33771).

ОПОП ПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению, включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ.

ОПОП ПССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП ПССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

Цель ОПОП ПССЗ – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **11.02.12 Почтовая связь**, а также развитие личностных качеств обучающихся.

ОПОП ПССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированности в подготовке выпускника;
- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация при определении содержания образования на профессиональный стандарт, запросы работодателей и потребителей, развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Получение среднего профессионального образования по специальности **11.02.12 Почтовая связь (базовая подготовка)** на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО (ППССЗ), поэтому образовательная программа разработана на основе требований двух стандартов: ФГОС СОО с учетом профиля получаемой специальности и ФГОС СПО по специальности **11.02.12 Почтовая связь**.

## **1.2. Список нормативных документов для разработки ОПОП ПССЗ специальности 11.02.12 Почтовая связь**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ПССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Минобрнауки России Федерации от Федерации от 11 августа 2014 года № 967 (зарег. В Минюсте России 25 августа 2014 г. № 33771) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **11.02.12 Почтовая связь**»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) (в редакции приказа Минобрнауки от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г. № 1138);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 198н "Об утверждении профессионального стандарта " Специалист почтовой связи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.05.2014, регистрационный № 32399);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.11.2018 № 201 "О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513" (Зарегистрирован 03.12.2018 № 52852)

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 7 июня 2012 г., Регистрационный N 24480);

- Нормативно-методические документы Министерство просвещения Российской Федерации, <http://edu.gov.ru>;

- Нормативно-методические документы Федерального методического центра среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ (ФМЦСПО), <http://proforient.fmcspro.ru>;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции 26.12.2013г. № 30861);

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846;

- Устав ГБПОУ «ВКМиС»;

- Локальные нормативные документы ГБПОУ «ВКМиС».

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.12 Почтовая связь, реализуемой в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский колледж машиностроения и связи».**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ**

Целью данной ППССЗ является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО специальности **11.02.12 Почтовая связь** и на этой основе развитие социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО через качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные и профессиональные знания, востребованные обществом.

### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ**

Нормативный срок освоения ППССЗ специальности **11.02.12 Почтовая связь** 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

### **1.3.3. Трудоемкость ППССЗ**

Объем и сроки (трудоемкость) освоения обучающимися ОП за весь период обучения составляет 5671 час и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, учебную и производственную практики (по профилю специальности) 13 недель, производственную практику (преддипломную) 4 недели, промежуточную аттестацию 6 недель, подготовку выпускной квалификационной работы 4 недели, государственную итоговую аттестацию 2 недели.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Лица, имеющие аттестат основного общего образования и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приема на общедоступной основе.

Абитуриент должен иметь документ об образовании установленного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема в ГБПОУ «ВКМиС».

### **1.5. Востребованность выпускников**

Выпускник, освоивший ОПОП ППССЗ по специальности **11.02.12 Почтовая связь** подготовлен:

- к освоению ОПОП высшего образования;
- к освоению ОПОП высшего образования в сокращенные сроки.

### **1.6. Основные пользователи ОПОП**

Основными пользователями ОПОП ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники службы образовательной деятельности методического сопровождения;
- студенты, обучающиеся по специальности **11.02.12 Почтовая связь** ;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- работодатели;
- абитуриенты и их родители.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 11.02.12 Почтовая связь**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: организация и техническая эксплуатация сетей почтовой связи;

## 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь

единый производственно-технологический комплекс технических и транспортных средств, обеспечивающий прием, обработку, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, периодической печати, а также осуществление почтовых переводов денежных средств;

оперативно-техническая документация (инструкции, приказы, нормативные документы, регламентирующие доставку пенсий и пособий, документы, регламентирующие распространение периодической печатной продукции по подписке);  
первичные трудовые коллективы.

## 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь

Специалист почтовой связи готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

ВПД 1 Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи

ВПД 2 Техническая эксплуатация средств почтовой связи

ВПД 3 Техническая эксплуатация сетей почтовой связи

ВПД 4 Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи

## 2.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям по специальности 11.02.12 Почтовая связь

Наименование ПМ	Квалификации для специальностей СПО	
Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи	Специалист почтовой связи	Соответствует
Техническая эксплуатация средств почтовой связи	Специалист почтовой связи	Соответствует
Техническая эксплуатация сетей почтовой связи	Специалист почтовой связи	Соответствует
Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи	Специалист почтовой связи	

## 2.5 Требования к результатам освоения ОПОП специальности 11.02.12 Почтовая связь

В соответствии с ФГОС СПО специальности 11.02.12 Почтовая связь выпускник должен обладать следующими

**общими компетенциями (ОК):**

Код Наименование

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

- способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### **Профессиональные компетенции**

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи</b>
ПК 1.1	Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама)
ПК 1.2	Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа
ПК 1.3	Обеспечивать распространение периодических печатных изданий
ПК 1.4	Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи
ПК 1.5	Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи
<b>ВПД 2</b>	<b>Техническая эксплуатация средств почтовой связи</b>
ПК 2.1	Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи
ПК 2.2	Эксплуатировать контрольно-кассовую технику
ПК 2.3	Контролировать ведение кассовых операций в отделении почтовой связи
ПК 2.4	Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины
ПК 2.5	Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям
<b>ВПД 3</b>	<b>Техническая эксплуатация сетей почтовой связи</b>
ПК 3.1	Обеспечивать экспедирование периодической печати
ПК 3.2	Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений
ПК 3.3	Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи (ОПС) и рабочих мест
ПК 3.4	Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи
<b>ВПД 4</b>	<b>Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи</b>
ПК 4.1	Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о

- вручении, с наложенным платежом
- ПК 4.2 Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1 класса», интерактивных почтовых отправлений
- ПК 4.3 Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат
- ПК 4.4 Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации

## 2.6 Требования к результатам освоения ФГОС СОО в пределах ОПОП ПССЗ

Выпускник, освоивший среднее общее образование в пределах образовательной программы СПО (ППССЗ), должен соответствовать личностным, метапредметным и предметным результатам освоения ФГОС СОО:

-**личностным**, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

-**метапредметным**, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

-**предметным**, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы отражают:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы отражают:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных дисциплин:

общеобразовательных;

общепрофессиональных;

циклов:

профессионального

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ПССЗ регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом специальности; рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей; программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию ОПОП ПССЗ.

#### **3.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ СПО по курсам, включая теоретическое обучение по дисциплинам и

междисциплинарным курсам, промежуточную аттестацию, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

### **3.2. Учебный план**

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по управлению  
персоналом УФПС Волгоградской  
области – филиала ФГУП "Почта  
России"

  
« 06 » \_\_\_\_\_ С.П.Якименко  
2019 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ВКМиС»



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы  
по программе подготовки специалистов среднего звена

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Волгоградский колледж машиностроения и связи»

по специальности среднего профессионального образования

### ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

11.02.12 Почтовая связь

Квалификация: *специалист почтовой связи*

Форма обучения - *очная*

Нормативный срок освоения ОПОП– 2 года и 10 мес.  
на базе *основного общего* образования

Профиль получаемого профессионального образования  
*при реализации программы среднего общего образования -*  
технический

РАССМОТРЕНО  
На Методическом совете

  
Л.Д.Голова

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УиМР

  
А.А.Каледина

Протокол заседания  
от 14.06.2019 № 1

14.06.2019

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по ППССЗ ГБПОУ «ВКМиС» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Федерации от 11 августа 2014 года № 967 (зарег. В Минюсте России 25 августа 2014 г. № 33771) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **11.02.12 Почтовая связь**». На основе Устава ГБПОУ «ВКМиС», Разъяснений ФГАУ «ФИРО» по формированию учебного плана ОПОП ППССЗ СПО и в соответствии с Локальным актом ГБПОУ «ВКМиС» «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования».

### 3.2.1 . Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год в колледже начинается 01 сентября, делится на 2 полугодия и завершается 28 июня/ 12 июля.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели составляет 5 дней.

Продолжительность учебных занятий - 45 мин.. Занятия сгруппированы парами по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11-9 недель, в том числе две недели в зимний период.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается объем образовательной нагрузки, самостоятельная учебная работа и нагрузка во взаимодействии с преподавателем дисциплин, практик в часах.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовой работы. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 2:1. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПОП ППССЗ специальности **11.02.12 Почтовая связь** (базовая подготовка) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ.00;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН.00;
- профессиональный – ОП.00;
- учебная практика – УП.00;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП.00;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП.00;
- промежуточная аттестация – ПА.00;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть цикла ОГСЭ.00 базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура.

Обязательная часть цикла ЕН.00 базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Математика, Компьютерные технологии.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение профессиональных модулей: ПМ.01 Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи, ПМ.02 Техническая эксплуатация средств почтовой связи, ПМ.03 Техническая эксплуатация сетей почтовой связи, ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, которую проводит аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии входят представители работодателя (по согласованию).

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю (КОС) самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся.

Для текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: производственная практика (практика по профилю и преддипломная).

При проведении учебной и производственной практики образовательное учреждение руководствуется Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 № 1061) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются, концентрированно, после изучения МДК в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, формы отчетности определены в учебно-методическом комплексе производственных практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в виде дифференцированного зачета согласно учебного плана.

Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление обучающихся первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы – дипломной работы.

Выполнение курсовой работы предусмотрено по ПМ.02 Техническая эксплуатация средств почтовой связи. Выполнение курсовой работы рассматривается

как вид учебной работы по профессиональному модулю, и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часов на студента на каждый учебный год и распределяются по всем дисциплинам и ПМ.

Консультации могут быть групповыми и индивидуальными, проводятся с целой группой, ее частью или отдельными учащимися во внеурочное время.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам текущей успеваемости (рубежного контроля) и промежуточной аттестации.

### **3.2.2 Формирование вариативной части**

В соответствии с пунктом 1 статьи 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: «федеральные государственные образовательные стандарты обеспечивают вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся».

В соответствии с требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть учитывает региональные особенности в требованиях к функциональным обязанностям по специальностям, удовлетворяет потребность в расширении функциональных обязанностей, соответствующих новым современным наименованиям квалификации по специальности, а также реализацию принципа индивидуализации и дифференциации образования, с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий.

За счет вариативного компонента ОПОП ПССЗ реализуются современные требования опережающего образования, возможность оперативной корректировки содержания образовательных программ с учетом изменяющихся требований сферы труда.

За счет вариативной части обеспечено максимальное соответствие обучения меняющемуся спросу и гибкость профессиональных образовательных программ.

В соответствии с рекомендациями работодателя и решением методического совета колледжа вариативная часть в объеме 612 часов распределена следующим образом:

- для углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла добавлены часы:

ЕН.02. Компьютерные технологии - 64 часа;

- для углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части профессионального цикла за счет увеличения часов общепрофессиональных дисциплин:

ОП.02 Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности -30 часов;

- ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности -34 часа;  
ОП.06 Культура делового общения -32 часа;  
- на расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части профессионального цикла за счет введения общепрофессиональных дисциплин:  
ОП.08 Административная география -64 часа;  
ОП.09 - Статистика связи - 52 часа;  
ОП.10 Культура речи - 80 часов;  
ОП.11 Практическая стилистика – 76 часов;  
ОП.12 Основы бухгалтерского учета – 60 часов;  
ОП.13 Охрана труда – 44 часа;  
- для углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части профессиональных модулей (междисциплинарных курсов):  
а) за счет увеличения часов:  
МДК.01.02 Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи – 6 часов;  
б) на расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части профессионального цикла за счет введения МДК.04.01 Технология оказания основных почтовых услуг – 70 часов.
- Перечень дополнительных компетенций, умений, знаний, а также объемы часов вариативной части согласованы с работодателями.

### 3.2.3. Общеобразовательный цикл

Получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии нормативными документами и формируется в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 №06-259.

В соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы по специальности **11.02.12 Почтовая связь** определён *технический профиль*.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования при разработке учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) общеобразовательный цикл формировался, из общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору) из обязательных предметных областей:

- филология;
- иностраный язык;
- общественные науки;
- математика и информатика;
- естественные науки;
- физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования включает 13 учебных дисциплин из каждой предметной области. Из них 3 учебные дисциплины (Математика; Информатика; Физика)

изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО.

Учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов), что отражено в рабочих программах общеобразовательных дисциплин.

Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ОПОП СПО (ППССЗ) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед., промежуточная аттестация - 2 нед., каникулярное время - 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), колледжем распределяется на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ОПОП СПО (ППССЗ) - общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые колледжем.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ОПОП СПО (ППССЗ), таких циклов, как - "Общий гуманитарный и социально-экономический", "Математический и общий естественнонаучный", а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам "Русский язык", "Математика" (письменно) и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой специальности СПО –"Информатика" (устно), «Обществознание» - устно.

#### **3.2.4. План учебного процесса**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)						Аудиторная		Максимальная	
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		I курс		II курс		III курс		Обязательная часть	Вариативная часть	Обязательная часть	Вариативная часть	
					всего занятий	в т.ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.					6 сем.
						лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проект)	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.					нед.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
<b>ОУД.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1/11/4</b>	<b>212</b>	<b>721</b>	<b>140</b>	<b>4</b>	<b>606</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Общие дисциплины</b>																
ОУД.01	Русский язык	ДЗ,Э	117	39	78	20		34	44	0	0	0	0				
ОУД.02	Литература	-,ДЗ	175	58	117	19		51	66								
ОУД.03	Иностранный язык	-,ДЗ	177	59	118	59		68	50								
<b>ОУДп.04</b>	<b>Математика</b>	<b>ДЗ,Э</b>	<b>351</b>	<b>117</b>	<b>234</b>	<b>144</b>		<b>102</b>	<b>132</b>								
ОУД.05	История	-,ДЗ	183	61	122	10		34	88								
ОУД.06	Физическая культура	З,ДЗ	156	39	117	107		51	66								
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	-,ДЗ	117	39	78	36		34	44								
ОУД.08	Астрономия	-,ДЗ	54	18	36	7		36	0								
	<b>По выбору из обязательных предметных областей</b>																

ОУДп.09	Информатика	-,Э	231	77	154	84		66	88								
ОУДп.10	Физика	-,ДЗ	183	61	122	37		34	88								
ОУД.11	Обществознание	-,Э	171	57	114	15		68	46								
ОУД.12	Родной язык	ДЗ	54	18	36	18		0	36								
	<b>Дополнительные</b>																
ОУД.13	Основы проектной деятельности	ДЗ	156	78	78	50		34	44								
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>																
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>3/4/-</b>	<b>486</b>	<b>162</b>	<b>324</b>	<b>241</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>164</b>	<b>48</b>	<b>40</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>486</b>	<b>0</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	60	12	48	10		0	0	0	48	0	0	48		60	0
ОГСЭ.02	История	-,ДЗ	60	12	48	5		0	0	24	24	0	0	48		60	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,-,ДЗ	138	24	114	114		0	0	24	46	24	20	114		138	0
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,Д3	228	114	114	112		0	0	24	46	24	20	114		228	0
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>-/1/1</b>	<b>195</b>	<b>65</b>	<b>130</b>	<b>90</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>130</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>64</b>	<b>98</b>	<b>97</b>
ЕН.01	Математика	ДЗ	51	17	34	30		0	0	34	0	0	0	34		51	0
ЕН.02	Компьютерные технологии	Э	144	48	96	60		0	0	96	0	0	0	32	64	47	97
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1/15/11</b>															
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>1/8/4</b>	<b>1323</b>	<b>441</b>	<b>882</b>	<b>386</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160</b>	<b>334</b>	<b>288</b>	<b>100</b>	<b>410</b>	<b>472</b>	<b>616</b>	<b>707</b>
ОП.01	Экономика организации	ДЗ	90	30	60	10		0	0	0	0	20	40	60		90	0
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии	ДЗ	138	46	92	90		0	0	0	92	0	0	62	30	94	44

	в профессиональной деятельности																	
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Э	144	48	<b>96</b>	<b>32</b>		0	0	0	0	96	0	62	34	93	51	
ОП.04	Менеджмент	ДЗ	72	24	<b>48</b>	<b>12</b>		0	0	0	0	48	0	48		72	0	
ОП.05	Маркетинг	ДЗ	72	24	<b>48</b>	<b>12</b>		0	0	0	0	48	0	48		72	0	
ОП.06	Культура делового общения	-,З	141	47	<b>94</b>	<b>20</b>		0	0	48	46	0	0	62	32	93	48	
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	-,ДЗ	102	34	<b>68</b>	<b>48</b>		0	0	24	44	0	0	68		102	0	
ОП.08	Административная география	Э	96	32	<b>64</b>	<b>40</b>		0	0	64	0	0	0	0	64	0	96	
ОП.09	Статистика связи	Э	78	26	<b>52</b>	<b>30</b>		0	0	0	0	52	0	0	52	0	78	
ОП.10	Культура речи	-,ДЗ	120	40	<b>80</b>	<b>20</b>		0	0	24	56	0	0	0	80	0	120	
ОП.11	Практическая стилистика	-,ДЗ	114	38	<b>76</b>	<b>40</b>		0	0	0	52	24	0	0	76	0	114	
ОП.12	Основы бухгалтерского учета	ДЗ	90	30	<b>60</b>	<b>22</b>		0	0	0	0	0	60	0	60	0	90	
ОП.13	Охрана труда	Э	66	22	<b>44</b>	<b>10</b>		0	0	0	44	0	0	0	44	0	66	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>-/7/7</b>	<b>154</b>	<b>358</b>	<b>118</b>	<b>4</b>	<b>356</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>214</b>	<b>402</b>	<b>240</b>	<b>328</b>	<b>640</b>	<b>76</b>	<b>960</b>	<b>114</b>
ПМ.01	Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи	Э	<b>855</b>	<b>213</b>	<b>642</b>	<b>230</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>402</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>420</b>	<b>6</b>	<b>630</b>	<b>9</b>	
МДК.01.0 1	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи	Э	495	165	<b>330</b>	200		0	0	0	330	0	0	330		495	0	
МДК.01.0 2	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи	Э	144	48	<b>96</b>	30		0	0	0	0	96	0	90	6	135	9	

УП.01	Выполнение работ по предоставлению услуг почтовой связи	ДЗ			72			0	0	0	72	0	0			0	0
ПП.01	Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи	ДЗ			144			0	0	0	0	144	0			0	0
ПМ.02	Техническая эксплуатация средств почтовой связи	Э	288	72	216	56	20	0	0	0	0	0	216	144	0	216	0
МДК.02.0 1	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи	Э (комплексный)	144	48	96	36	20	0	0	0	0	0	96	96		144	0
МДК.02.0 2	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций		72	24	48	20			0	0	0	0	0	48	48		72
УП.02	Не предусмотрена	-			0	0		0	0	0	0	0	0			0	0
ПП.02	Техническая эксплуатация средств почтовой связи	ДЗ			72	0		0	0	0	0	0	72			0	0
ПМ.03	Техническая эксплуатация сетей почтовой связи	Э	150	38	112	20	0	0	0	0	0	0	112	76	0	114	0
МДК.03.0 1	Основы эксплуатации сетей почтовой связи	ДЗ	114	38	76	20		0	0	0	0	0	76	76		114	0
УП.03	Не предусмотрена				0			0	0	0	0	0	0			0	0
ПП.03	Техническая эксплуатация сетей почтовой связи	ДЗ			36			0	0	0	0	0	36			0	0
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи	Э	249	35	214	50		0	0	214	0	0	0	0	70	0	105
МДК.04.0 1	Технология оказания основных почтовых услуг	ДЗ	105	35	70	50		0	0	70	0	0	0		70	0	105
УП.04	Не предусмотрена				0			0	0	0	0	0	0			0	0

ПП.04	Выполнение работ по профессии "Оператор связи"	ДЗ			144			0	0	144	0	0	0			0	0	
		5/31/16	567 1	174 7	392 4	1679	20	612	792	576	900	576	468	1440	612	2160	918	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)												4 нед.					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация												6 нед.					
<b>Консультации</b> по изучаемым дисциплинам в течение года из расчета 4-х часов в год на каждого обучающего (всего 300 час.)						<b>Всего</b>	дисциплин и МДК		612	792	432	828	432	360				
<b>Государственная итоговая аттестация:</b>  1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы Выполнение дипломной работы с 18.05. 2022 по 14.06.2022 г. (всего 4 нед.) Защита дипломной работы с 15.06.2022 по 28.06.2022 г. (всего 2 нед.)							учебной практики		0	0	0	72	0	0				
							производств. практики		0	0	144	0	144	108	468			
							преддипломн. практики								144			
							экзаменов (в т.ч. Экзаменов (квалификационных))		0	4	3	2	4	3				
							дифф. зачетов		3	8	3	6	4	7				
							зачетов		1	0	1	2	1	0				

### 3.2.5. Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии/специальности	преддипломная				
				(для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	35	2	4	0	2	0	9	52
III курс	22		7	4	2	6	2	43
<b>Всего</b>	<b>96</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>147</b>

### 3.3. Участие работодателей в образовательном процессе

Сотрудничество с работодателями при организации образовательного процесса в колледже ведётся по нескольким направлениям:

- согласование учебных планов;
- проведение содержательной экспертизы рабочих программ профессиональных модулей, фондов оценочных средств;
- согласование программ производственной практики и государственной итоговой аттестации;
- участие в государственной итоговой аттестации обучающихся;
- участие в составе членов жюри конкурсов профессионального мастерства.

### 3.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины - нормативный документ, в котором определяется круг основных компетенций (практический опыт, знаний и умений), подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

В ППССЗ СПО приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной, так и вариативной частей учебного плана. Разработка рабочих программ осуществляется преподавателями в соответствии с ФГОС специальности, примерных программ .

### 3.5. Рабочие программы всех видов практик

Учебным планом предусматриваются практики в количестве 13 недель, в том числе:

- учебная практика – 2 недели;
- практика по профилю специальности – 11 недель;
- преддипломная практика – 4 недели.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды учебных практик:

Код	Наименование учебной практики	Количество часов
УП.01	Выполнение работ по предоставлению услуг почтовой связи	72

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды производственных практик

Код	Наименование производственной практики	Количество часов
ПП.01	Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи	144
ПП.02	Техническая эксплуатация средств почтовой связи	72
ПП.03	Техническая эксплуатация сетей почтовой связи	36
ПП.04	Выполнение работ по профессии "Оператор связи"	144

Все виды производственных практик проводятся в отделениях почтовой связи УФПС Волгоградской области – филиала ФГУП «Почта России» в соответствии с заключенными договорами.

Программы практик разрабатываются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013г. №291 и Положением об учебной и производственной практике студентов ГБПОУ «ВКМиС», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Организация учебной практики осуществляется в лаборатории колледжа. Предприятие во время нахождения студентов на производстве обеспечивает их средствами обучения и расходными материалами. Наставником является преподаватель колледжа. Завершающим этапом обучения по профессиональному модулю является производственная практика, реализуемая концентрированно. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике.

Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению– дипломной работы.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

### **3.6. Организация внеаудиторной самостоятельной работы**

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов – вид учебной деятельности, который

соответствует конкретной цели и задаче; формирует умения и навыки, повышает степень самостоятельности; вырабатывает установку на познавательную деятельность и активность студентов; обеспечивает активное продвижение студентов от низших к высшим уровням мыслительной деятельности.

Основные цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ);
- систематизация и закрепление полученных компетенций, теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, развитие исследовательских умений.
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности **11.02.12 Почтовая связь**, рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, конкретны, выполняемы и направлены на обучение, развитие и воспитание. Объем самостоятельной внеаудиторной работы студентов определяется действующим рабочим учебным планом.. Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов определяется рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарным рабочим планом. В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей отражено содержание самостоятельной работы, время и формы выполнения.

Формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов включают:

- самостоятельная работа с учебной литературой;
- написание доклада, отчета;
- написание плана (краткого и развернутого);
- составление опорного конспекта, аннотации; - составление теста, контрольных вопросов по конспекту;
- подготовка глоссария, понятийного словаря;
- составление дерева понятий, целей;
- проведение сравнительного анализа;
- заполнение таблицы;
- составление схемы, диаграммы;
- проведение опросов;
- подготовка учебных пособий;
- выполнение упражнений и заданий;
- наблюдение за объектами, процессами;
- подготовка презентации;
- моделирование, изготовление макетов;
- работа над иллюстративным материалом;
- работа над индивидуальным проектом.

Результатом самостоятельной работы является устный или письменный отчет студента в форме: сообщения, доклада, реферата, творческой работы, курсовой работы/проекта, модели, плаката, кроссворда, ответа на вопросы и т.д.

#### **4. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

##### **4.1 Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальными актами ГБПОУ «ВКМиС».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине, профессиональному модулю разрабатываются цикловыми комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Под текущим контролем в колледже понимается проверка отдельных знаний, умений и навыков обучающихся по ходу освоения ими учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик. Целью контроля является проверка достижения обучающимся отдельных учебных целей, выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, входящих в учебный план.

При текущем контроле по УП и ПП проверяется уровень достижения обучающимся практического опыта, умений и знаний, установленный рабочими программами в соответствии с ФГОС СПО.

Текущий контроль осуществляется преподавателями во время проведения аудиторных занятий, в период прохождения учебной и производственной практики, внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Обязательная форма аттестации по профессиональному модулю – экзамен по модулю, квалификационный экзамен с элементами методики международных стандартов Ворлдскиллс Россия (демонстрационного экзамена), состоящий в исполнении практического задания, результатом проведения которого является «освоен /не освоен». Итоговая оценка осуществляется в рамках демонстрационного экзамена по профессиональному модулю в ходе которого, в рамках комплексного практического задания обучающийся демонстрирует освоенные ПК и ОК в условиях приближенных к трудовой деятельности.

#### **4.2. Фонды оценочных средств, для проведения и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности **11.02.12 Почтовая связь** (текущая и промежуточная аттестация) создаются контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) по дисциплинам и контрольно-оценочные средства (далее – КОС) по профессиональным модулям.

Фонд оценочных средств в составе КИМ по дисциплинам и КОС по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются цикловыми комиссиями ГБПОУ «ВКМиС».

При разработке КИМ, КОС для контроля качества изучения профессиональных модулей, дисциплин, прохождения учебной и производственной практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

#### **4.3. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь**

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **11.02.12 Почтовая связь**. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Время, отводимое на проведение ГИА, отражено в учебном плане, согласно требований ФГОС. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы содержатся в методических рекомендациях. Задание на выпускную квалификационную работу рассматривается и утверждается на цикловой комиссии.

Председателем ГЭК по приказу комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области назначается представитель предприятия .

Объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности **11.02.12 Почтовая связь**.

Сроки проведения ГИА устанавливается Графиком учебного процесса ГБПОУ «ВКМиС».

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 11.02.12 Почтовая связь**

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности **11.02.12 Почтовая связь** соответствует требованиям к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций. Сформировано с учетом конкретных особенностей, связанных с направлением **11.02.12 Почтовая связь**.

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация основной образовательной программы по специальности **11.02.12 Почтовая связь** в ГБПОУ «ВКМиС» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере (подтвержденный либо соответствующими документами, либо сертификатами о повышении квалификации). К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла (в том числе проведения экзаменов по модулям) привлечены специалисты, числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Все преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы по специальности **11.02.12 Почтовая связь** имеют стаж работы в образовательных учреждениях среднего профессионального образования и не менее одного раза в 3 года проходят повышение квалификации.

### **5.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям. Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, курсы лекций и другие материалы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

ГБПОУ «ВКМиС» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом по программам СПО, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение ППССЗ по специальности **11.02.12 Почтовая связь** включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и

практических занятий (оборудованные учебной мебелью и переносными мультимедийными комплексами), компьютерные классы.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

истории;  
иностранного языка;  
математики;  
компьютерных технологий;  
экономики;  
менеджмента;  
маркетинга;  
эксплуатации почтовой связи;  
безопасности почтовой связи;  
права;  
охраны труда;  
безопасности жизнедеятельности;  
методический.

##### **Лаборатории:**

автоматизации почтово-кассовых операций;  
информационных технологий в почтовой связи;  
механизации объектов почтовой связи.

##### **Мастерские:**

специализированная мастерская.

##### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

##### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

### **5.3. Образовательные технологии**

Педагогические технологии	Достигаемые результаты
Проектное обучение	Развитие/формирование навыков планирования (постановка проблемы), сбора и систематизации материалов, представления результатов деятельности (презентации)
Проблемное обучение	Активная самостоятельная деятельность обучающихся по решению проблемных ситуаций; творческое овладение знаниями, практическими умениями; развитие когнитивных способностей
Исследовательские методы	Возможность развивать/формировать навыки

	исследовательской деятельности
Разноуровневое обучение	Учет способностей и индивидуальных особенностей личности каждого обучающегося; оценка деятельности, исходя из усилий по овладению учебным материалом, творческому его применению
Информационно-коммуникационные технологии	Визуализация и моделирование изучаемых явлений, процессов, технологий, что обеспечивает необходимый обучающимся уровень освоения учебного материала; достижение предметных и метапредметных результатов обучения
Игровые технологии(ролевые, деловые, имитационные и другие виды обучающих игр)	Развитие познавательной деятельности, формирование профессиональных умений, необходимых в практической деятельности, достижение предметных и метапредметных результатов обучения
Обучение в сотрудничестве(групповая, командная, бригадная работа	Совместная обучающая и развивающая деятельность обучающихся; достижение предметных и метапредметных результатов обучения
Здоровьесберегающие технологии	Выстраивание субъект-субъектных взаимоотношений с обучающимися; гармоничное сочетание обучающих, воспитывающих и развивающих педагогических воздействий; соответствие содержания и организации обучения возрастным особенностям обучающихся; приоритет активных методов обучения; формирование ЗОЖ
Система оценивания «портфолио»	Персонифицированный учет достижений обучающихся как инструмент педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности
Интерактивные технологии	Расширение обучающих и развивающих возможностей урока; активизация познавательной активности обучающихся

## **6. ФОРМИРОВАНИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВСЕСТОРОННЕГО РАЗВИТИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ, СОХРАНЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Основным назначением воспитательной работы в колледже является формирование полноценной личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

Общая стратегия формирования среды, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций студентов колледжа, определена Программой воспитательной работы. В соответствии с Программой составляются: план воспитательной работы на

месяц; планы структурных подразделений (библиотеки, общежития, фельдшера колледжа, социального педагога, педагога-организатора, педагога-психолога, кураторов учебных групп, методического объединения по реализации воспитательного компонента); разные графики (проведения открытых внеучебных мероприятий, общеколледжных мероприятий).

За организацию воспитательной работы в соответствии с должностными обязанностями отвечает заместитель директора по воспитательной работе. Непосредственно воспитательная работа организуется и проводится в учебных группах.

В целях обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса за каждой учебной группой приказом директора закреплен куратор учебной группы из числа штатных преподавателей, мастер производственного обучения, которые все объединены в Методическое объединение по развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

Руководители групп изучают анкеты студентов, ведут дневники педагогических наблюдений, формируют портфолио группы, содействуют работе органов студенческого самоуправления, совместно с ними планируют и организуют жизнедеятельность студентов группы, их участие в мероприятиях колледжа. В течение учебного года каждый проводит открытое внеучебное мероприятие.

С целью оказания помощи руководителям групп по вопросам воспитания проводятся обучающиеся семинары и педагогические, инструктивно-методические совещания.

В работу по организации воспитательной работы со студентами в техникуме также вовлечены: воспитатели, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, фельдшер, библиотекари, руководители кружков и спортивных секций.

Основной целью воспитательной работы является повышение качества воспитательного процесса, развитие воспитательной системы колледжа.

Задачи воспитания:

- *социально-нравственные:*
  - создание и поддержание условий для формирования личностных структур, обеспечивающих высокий уровень развития личностного потенциала и его реализации в будущем;
  - организация жизнедеятельности колледжа в духе уважения прав человека, толерантного отношения друг к другу;
  - формирование основных элементов гражданско-патриотического сознания;
  - информирование и разъяснение политических и правовых событий и процессов в обществе и государстве;
  - создание условий для участия семей в воспитательном процессе;
  - качественное улучшение индивидуальной работы со студентами, склонными к девиантному поведению;
  - правовое воспитание с целью профилактики правонарушений и обеспечения правовой защиты молодежи;
  - повышение деловой и социальной активности;
- *общеинтеллектуальные:*
  - усвоение основных элементов общенаучных методов познания;
  - создание основы для самостоятельного успешного усвоения студентами новых знаний, умений, компетенций, видов и способов деятельности и обеспечение соответствия деятельности студентов их возрасту и индивидуальным особенностям;

- *общекультурные:*
  - усвоение основных общеэстетических и экологических понятий;
  - укрепление здоровья подрастающего поколения средствами физкультуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни;
  - воспитание потребности к освоению национальной и общечеловеческой культуры, формирование эстетических ценностей и желание участвовать в культурной жизни группы, колледжа и города;
  - создание условий для занятости студентов в свободное время, организация здорового досуга студентов и развитие творчества;
- *трудовое воспитание:*
  - формирование положительного отношения к труду;
  - развитие интереса к будущим профессиям и специальностям.

Направления профессионального воспитания:

1. "Этих дней не смолкнет слава" - гражданско-патриотическое направление профессионального воспитания.

2. "Дорога в будущее" - профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания.

3. "В здоровом теле - здоровый дух" - спортивное и здоровьесберегающее направление профессионального воспитания, в т.ч. профилактика асоциального поведения, социально-психолого-педагогическое сопровождение студентов

4. "Лицом к природе" - экологическое направление профессионального воспитания.

5. "Я- сам" - студенческое самоуправление в профессиональном воспитании, участие в волонтерском движении

6. "Как прекрасен этот мир" - культурно-творческое направление профессионального воспитания.

7. "Азбука финансов" - бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство) профессионального воспитания.

В ГБПОУ «ВКМиС» осуществляется вовлечение студентов в культурно-массовые мероприятия, которые способствуют раскрытию внутреннего творческого потенциала студента, организации досуга после окончания учебных занятий.

Физическое воспитание способствует умственному развитию, вырабатывает способность принимать решения в сложных ситуациях, приучает к выдержке, умению доводить дело до конца, помогает четкой организации труда и отдыха. Значительна роль физического воспитания в антиалкогольном, антитабачном, антинаркотическом воспитании, Эффективность во многом обусловлена также степенью включения студентов в общественно полезную, трудовую, культурную деятельность.

Спортивно-оздоровительная деятельность в техникуме направлена на оздоровление, профилактику вредных привычек, организации досуга и привлечения студентов к ведению здорового образа жизни, чему способствует работа спортивных секций: по волейболу и настольному теннису.

Студенческое самоуправление и соуправление является элементом общей системы учебно-воспитательного процесса колледжа, позволяющим студентам участвовать в управлении и организации своей жизнедеятельности.

Студенческое самоуправление в техникуме организовано в соответствии с Положением о студенческом совете, в котором отражены цели и задачи студенческого совета. Направления деятельности охватывают разные стороны учебно-воспитательного процесса, помогают студентам в формировании гражданской культуры, активной гражданской позиции, оказывают содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию; вовлекают студентов в досуговую занятость, в участие в конкурсах и соревнованиях.

Осуществляется привлечение студентов к общественно-полезному труду, благодаря которому обучающиеся отождествляют себя как часть общества. Данный вид

деятельности осуществляется посредством проведения субботников с участием студентов и преподавателей, уборке закреплённой прилегающей территории.

С целью профилактики правонарушений среди студентов колледжа организована работа Совета по профилактике правонарушений. За состоящими на всех видах профилактического учета закрепляются педагогические работники, составляются программы индивидуальной работы с учетом совершенного правонарушения, личностных качеств, психологической характеристики, особенностей развития личности. В рамках этих программ организуется взаимодействие со студентом и его семьей, осуществляется регулярный контроль над посещаемостью и успеваемостью в колледже, внеучебной занятостью; проводятся индивидуальные беседы с законными представителями.

Социально ориентированная работа позволяет воспитать законопослушного гражданина, приобрести знания об административной и уголовной ответственности за различные правонарушения, осуществить профилактику совершения повторных правонарушений.

Проходят Дни профилактики с приглашением специалистов различных служб. Организовано сотрудничество с районными специалистами КДН и ЗП, органов опеки и попечительства, инспекторами ПДН ОП.

Педагогом-психологом проводится психологическая профилактика (оказание помощи первокурсникам в адаптационный период, предупреждение противоправного поведения подростков и др.) и диагностика (раннее выявление студентов с отклоняющимся поведением, определение индивидуальных особенностей и склонностей, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление неблагоприятных факторов в обучении, развитии и воспитании и их устранение). Организуется психолого-педагогическое просвещение педагогических работников и законных представителей; индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по различного рода проблемам, связанным с взаимодействием с подростками в образовательном процессе.

Социальный педагог изучает и анализирует личные дела первокурсников по выявлению детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. Организует взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными органами, для принятия мер по социальной защите и поддержке студентов. Проводит диагностику социальной среды студентов (семья, круг общения, интересы потребности)

Коллектив педагогов и студентов колледжа укрепляет ранее созданные традиции и стремится к развитию новых творческих дел и инициатив.

Пользуются популярностью у студентов традиционные мероприятия, выявляющие и развивающие различные способности: «Посвящение в студенты», общеколледжная спартакиада по разным видам спорта, Дни здоровья, смотр художественной самодеятельности между группами «Твоя минута славы», интеллектуально-спортивный праздник «Мистер колледжа», праздники-концерты «День учителя», «Новый год», «Татьянин день», «День смеха», «Торжественное вручение дипломов» и др.

С целью организации жизнедеятельности колледжа в духе уважения прав человека, толерантного отношения друг к другу, выявления особенностей личности студентов для дальнейшего развития и поиска своего места в жизни; организации интересного досуга студентов в течение учебного года проводятся внеучебные групповые мероприятия на темы: «Вредные привычки», «Вся правда о наркотиках», «В семейном кругу», посвященный Международному Дню семьи; «Экология жилища», «Масленица», «Любовь и нравственные основы семьи», «Оператор связи», посвященный Международному Дню почты; посвященный Дню космонавтики, «Экология и мы», «Букет с секретом», «Осень..», 4 ноября – «День народного единства», 19 ноября – годовщина начала контрнаступления советских войск под Сталинградом, 2 февраля – годовщина Сталинградской битвы, 23 февраля - «День защитников Отечества», «День Победы», 12 июня – «День России» и др.

Воспитание уважения к своему образовательному учреждению помогают мероприятия по профессиональной ориентации - участие в ежегодном Областном образовательном форуме, проведение «Дня открытых дверей», встречи со школьниками города.