

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ"**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее - Служба), являющейся структурным подразделением ГБПОУ "ВКМиС" (далее - колледж или ГБПОУ «ВКМиС»).
- 1.2. Основанием для создания службы являются Письмо от 13.03.2007 N369/12-16 Федерального агентства по образованию, решение коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. N1467.
- 1.3. Функционирование Службы осуществляется на основании приказа директора.
- 1.4. Официальная информация Службы:
 - Полное название: Служба содействия трудоустройству выпускников
 - Сокращенное название: ССТВ
 - Адрес: 400011, г. Волгоград, ул. Даугавская, д. 7а (корпус №1);
400079, г. Волгоград, ул. 64-й Армии, д. 117 (корпус №2)
 - Телефон: (8442) 32-69-39

II. Цели и задачи службы

- 2.1. Основной целью деятельности Службы является содействие занятости обучающейся молодежи и трудоустройству выпускников колледжа.
- 2.2. Для достижения этой цели Служба осуществляет:
 - сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве потенциальных работодателей для студентов и выпускников;
 - оказание помощи в организации производственных практик, предусмотренных учебным планом;
 - организация временной занятости студентов;
 - взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
 - сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям;
 - повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
 - проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей, недель и декад профессий и специальностей и т.п.);
 - проведение консультационных занятий студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
 - участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ССТВ, установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
 - внесение предложений по корректировке основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
 - проведение исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;
 - ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профессиональную ориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
 - предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;
 - размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
 - осуществление ежемесячного мониторинга занятости выпускников в течение трёх лет после окончания колледжа путём контактов в мессенджерах и заполнения соответствующих форм кураторами выпускных групп;

- обеспечение оперативности трёхстороннего взаимодействия в решении кадровых вопросов по схеме "Предприятие-Колледж-Выпускник";
- формирование банка резюме выпускников колледжа.

III. Организация деятельности службы

- 3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.
- 3.2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.
- 3.3. Служба по согласованию с директором колледжа устанавливает сотрудничество с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров и соглашений.
- 3.4. Руководителем Службы является заместитель директора по учебно-производственной работе.
- 3.5. Руководитель Службы осуществляет свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения.
- 3.6. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.
- 3.7. Руководитель Службы обязан:
 - проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
 - контролировать соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности в рамках деятельности Службы.
- 3.8. Руководитель Службы:
 - несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
 - несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
 - несёт ответственность за сохранность документов, связанных с деятельностью Службы (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
- 3.9. Заместителем руководителя Службы является старший мастер, который в случае отсутствия руководителя Службы выполняет его функционал и обязательства, а также на основании данных, предоставленных мастерами производственного обучения и кураторов выпускных групп, производит ежемесячный мониторинг занятости выпускников в течение трёх лет после окончания колледжа путём сведения и анализа предоставленных кураторами выпускных групп данных.
- 3.10. Координатор, которым является заведующий производственной практикой, формирует банк резюме выпускников колледжа, осуществляет взаимодействие с кадровыми службами предприятий – работодателей, предоставляет работодателям информацию о выпускниках колледжа.
- 3.11. В состав Службы входят:
 - методист по вопросам профессионального обучения и профессиональной ориентации абитуриентов, студентов и выпускников колледжа;
 - консультанты по профессиональным направлениям из числа мастеров производственного обучения и преподавателей, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ.
- 3.12. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется директором Колледжа.